

WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool De Stevenshof. Reacties van ouders geven aan dat de gids vorig jaar positief ontvangen is. De gids is dan ook bedoeld om ouders meer zicht te bieden op de kwaliteit van de school en duidelijkheid te geven over wat zij van de school kunnen verwachten. Scholen verschillen immers van elkaar. Elke school heeft zo zijn sterke en minder sterke punten. Deze schoolgids beschrijft wat onze school voor de kinderen en hun ouders wil betekenen.

In deze schoolgids kunnen ouders antwoord vinden op vragen, zoals:

- Wat is openbaar onderwijs?
- Hoe is de leerplichtwet geregeld?
- Wat kunnen ouders van de school verwachten?
- Wat zijn de resultaten van het onderwijs?
- Hoe is de zorg voor kinderen geregeld?
- Welke methodes worden gebruikt?
- Hoe is de medezeggenschap geregeld?

In deze gids komen heel veel onderwerpen die de school aangaan aan bod.

De directie heeft deze schoolgids opgesteld in samenwerking met het team en de Medezeggenschapsraad. Wij hopen allemaal dat u erin zult vinden wat u zoekt en dat u zo onze school (nog) beter leert kennen. Wij vinden het altijd prettig als ouders reageren op zaken die vanuit de school georganiseerd worden. Dat geldt ook voor deze gids. Wij horen het daarom graag als u opmerkingen of suggesties voor verbetering hebt.

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, kom dan gerust langs. Nieuwe ouders kunnen altijd een afspraak maken om kennis te maken met de school en de leerkrachten.

In deze gids wordt de term ouders gebruikt voor zowel ouders als verzorgers. Dit heeft geen andere bedoeling dan de leesbaarheid van de tekst te vergroten.

De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De gids wordt in de eerste week na de zomervakantie aan de ouders uitgereikt.

Namens het team en de Medezeggenschapsraad

Marjan Oostergo, directeur

Openbare Basisschool De Stevenshof
Antoinette Kleijnstraat 4
2331 DV Leiden

telefoon: 071-5315109
fax: 071-5315974
e-mail: obsdestevenshof@hetnet.nl
website: <http://www.obsdestevenshof.nl>

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL EN WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	1
1.1 Openbaar onderwijs	1
1.2 Hoe de school eruit ziet.....	1
1.3 Hoe het onderwijs eruit ziet op onze school.....	2
1.4 Het pedagogisch klimaat van de school.....	2
Hoofdstuk 2: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	4
2.1 Groeperingsvorm.....	4
2.2 Het team	4
2.3 De inhoud van het onderwijs.....	8
2.4 Overige activiteiten.....	17
Hoofdstuk 3: ZORG VOOR KINDEREN	19
3.1 Plaatsing van een kind op school.....	19
3.2 Leerlingvolgsysteem.....	19
3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
3.4 De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap	22
3.5 Medische zorg	23
3.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	25
Hoofdstuk 4: DE SCHOOL EN DE OUDERS.....	27
4.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders.....	27
4.2 Contact met de school.....	27
4.3 Problemen en klachten.....	28
4.4 Overige zaken van belang voor ouders.....	33
4.5 Oudertevredenheidsonderzoek.....	34
Hoofdstuk 5: PRAKTISCHE INFORMATIE OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN.....	35

Bijlage 1: NAMEN EN ADRESSEN

Bijlage 2: VAKANTIEROOSTER EN ANDERE ROOSTERGEGEVENS

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL EN WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

1.1 Openbaar onderwijs

De Stevenshofschool is een openbare school. Wat is eigenlijk een openbare school? En wat is openbaar onderwijs?



Openbaar onderwijs is de onderwijsvoorziening die op grond van de wet in iedere gemeente in voldoende mate aanwezig moet zijn. Ieder gemeentebestuur dient hiervoor te zorgen.

Het bestuur van de openbare scholen wordt gevormd door PROOLEiden (Primair Openbaar Onderwijs).

Het officiële contact tussen ouders, leerkrachten en bestuur verloopt via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Van onze Medezeggenschapsraad zit een vertegenwoordiger in de GMR

Ouderparticipatie wordt op de openbare scholen op allerlei manieren als zeer belangrijk ervaren. Informeert u er eens naar op de school.

Op de openbare school is ieder kind in gelijke mate welkom, ongeacht de maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond of nationaliteit.

De openbare school mag en wil geen kinderen uitsluiten. Het is een misverstand te denken dat een openbare school alleen een school is voor kinderen waarvan de ouders geen enkel geloof aanhangen. Integendeel, het is een school waar kinderen door *samen* te leren, ook leren *samen* te leven en andere meningen, denkbeelden en culturen leren respecteren. Het respect voor andere

opvattingen en een bewuste keuze voor een eigen opvatting is van groot belang in de opvoeding van het kind. Juist omdat het kind later, hoe dan ook, met verschillende mensen met verschillende opvattingen zal omgaan in zijn/haar privé-leven en werkkring. Er is op een openbare school dan ook geen sprake van eenzijdige beïnvloeding. Iedereen is vrij te denken en te geloven zoals hij/zij dat kiest. Er wordt aandacht besteed aan verschillende meningen en geloofsopvattingen, uitgaande van gelijkwaardigheid en respect. Ieder kind is altijd welkom, we kennen geen wachtlijst en geen selectie. Daarom is de schoolbevolking divers van samenstelling.

1.2 Hoe de school eruit ziet

Onze school ligt in de wijk Stevenshof in Leiden-Zuid. De school is gestart in 1983 en maakt sinds 1984 deel uit van het scholencomplex aan de Antoinette Kleijnstraat, waarin ook een protestants-christelijke en een rooms-katholieke school zijn gehuisvest.

Vanaf het schoolplein kunnen de kinderen via drie ingangen de school binnenkomen; één voor de groepen 1/ 2, één voor de groepen 3, en één voor de groepen 4 t/m 8. Bij de diverse lokalen zijn "verwerkingsruimtes" met speciale hoeken.

Verder is er nog een lokaaltje (het "aquarium") in gebruik als orthotheek, waar kinderen extra geholpen worden en waar onze logopediste en de schoolarts gebruik van maken.

De school heeft een eigen speelruimte, dat gebruikt wordt door de kleutergroepen. Er is een teamkamer, een kamer van de directeur en een kamer voor de adjunct-directeur en intern begeleider.

Daarnaast is er een extra ruimte voor techniek, handvaardigheid, Spaans en de plusklas.

In de gemeenschapsruimte (de aula) wordt o.a. aan tutorlezen gedaan. Tevens wordt deze ruimte gebruikt voor activiteiten met grote groepen (tentoonstelling van gemaakte werkjes, thema-avonden en andere

bijeenkomsten voor ouders). In de aula is een verschuifbare wand, waarmee de aula en het speellokaal samengevoegd kunnen worden tot een grote ruime zaal. De gymzaal voor het bewegingsonderwijs is bereikbaar vanuit de school.

Het schoolplein wordt dit jaar opgeknapt. We willen meer groen, slingerpaadjes, een heuvel, een chillplek enz. We hebben een voorlopig plan ingediend bij Fonds 1818. Er wordt nu gewerkt aan een definitief plan en zodra de goedkeuring er is, kunnen we aan de uitwerking beginnen.

1.3 Hoe het onderwijs eruit ziet op onze school

Ons onderwijs is niet gebaseerd op een bepaald onderwijssysteem (Jenaplan, Montessori, Freinet, Dalton). Wel hebben we uit bepaalde onderwijssystemen een aantal goede zaken gehaald, zoals het weekwerkplan uit het Daltonsysteem, de kringactiviteiten en de week-/maandsluitingen uit het Jenaplanonderwijs.

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk willen uitgaan van het kind, rekening houdend met zijn/haar niveau, belangstelling en tempo. De Stevenshofschoon staat voor goed onderwijs voor elk kind op elk niveau. We beperken ons daarbij niet alleen tot de leervakken, maar leren kinderen ook samenwerken. Onze school wil kinderen waarden en normen aanleren en zelfvertrouwen geven in het eigen functioneren.



Als het onderwijs puur klassikaal gegeven wordt (zoals de meeste ouders dit vroeger zelf hebben gehad) en is afgestemd op het gemiddelde kind, dan doe je kinderen die minder, maar ook die meer kunnen, tekort. Daarom streven we ernaar ons onderwijs meer af te stemmen op het individuele kind. De instructies worden wel aan de hele groep gegeven. Tijdens de verwerking zijn er echter ook kinderen die andere stof maken. Soms minder, maar ook vaak meer. Kinderen met bepaalde leerproblemen, of leerachterstanden kunnen in de vorm van "remedial teaching" individuele aandacht krijgen. Dit houdt in dat zij één of meer keren per week apart genomen worden om extra te oefenen met bepaalde leerstof.

Om de kwaliteit van het basisonderwijs te garanderen en er voor te zorgen dat ieder kind presteert naar haar/zijn eigen mogelijkheden, is het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat ze gemotiveerd blijven om onderzoekend bezig te zijn, om nieuwe kennis op te doen. Er is minder sprake van zittenblijven. Wel moet het kind natuurlijk steeds bepaalde leerstappen beheersen om verder te kunnen. Toch is het soms nodig dat een kind langer over de basisschool doet om over een redelijk "basispakket" te kunnen beschikken.

1.4 Het pedagogisch klimaat van de school

Het pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door veiligheid. Veiligheid in de sfeer en bij het aanleren van de leerstof. Bij veiligheid passen de woorden structuur en regelgeving. Op school leer je meer dan rekenen en taal. Belangstelling en waardering hebben voor anderen en zorgen dat je voor jezelf op kunt komen, zijn ook belangrijk. In en om de school hanteren we gedragsregels bij de aula, in de gangen en op het schoolplein. Zo mag er bijvoorbeeld niet worden gerend en geschreeuwd als we eenmaal binnen zijn. Vechten op het plein en in de school is verboden.



In het kader van "pesten op school" besteden wij voortdurend aandacht aan het omgaan met elkaar. Op school hanteren we daarom ook duidelijke regels ten aanzien van conflicten. Conflicten worden nooit genegeerd, maar altijd besproken. Dit komt allemaal terug in het "PAD-project" (Project Anders Denken). Dit zijn regelmatig terugkerende lessen waarin de omgang met elkaar en de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staan.

We werken naast het PAD-project ook met de lessenserie "Uit de Schaduw". Hiermee leren kinderen zich weerbaarder op te stellen. We hopen dat intimidatie en pestgedrag hierdoor nog minder kans krijgen.

Om het belang dat wij aan veiligheid en goede omgangsvormen hechten te onderstrepen, sluiten we ons graag aan bij ons bestuur dat in 1994 de antiracismeverklaring heeft ondertekend. Daarin verklaart het samen met vele andere besturen elke vorm van racisme weerzinwekkend en ontoelaatbaar te vinden.

Dat betekent:

- iedereen in en rond het schoolgebouw dient zich te onthouden van racistisch gedrag en racistische opmerkingen,
- het team zal uitingen van racisme op of rond de school bestrijden,
- het team heeft een actieve, afwijzende houding ten opzichte van racisme,
- iedereen die zich niet houdt aan bovengenoemde uitgangspunten/regels zal hierop worden aangesproken door de directie of het bestuur.

Onder racistisch gedrag wordt verstaan elk woord en elke handeling waardoor iemand op grond van ras of etniciteit impliciet of expliciet als minderwaardig wordt bestempeld.

Dit gedrag kan zijn:

- racistische intimidatie,
- racistische grappen,
- weigeren om samen te werken op grond van afkomst,
- uitsluiting van activiteiten om etnische redenen.

Kledingvoorschriften

Het ministerie van OC&W heeft een praktische leidraad opgesteld ten aanzien van het instellen van kledingvoorschriften op scholen. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003 is daarbij als richtlijn gebruikt. De leidraad is op school ter inzage. Onze school hecht veel belang aan open communicatie. Kinderen moet zich samen veilig kunnen voelen. Dat bereiken we niet alleen door goed gedrag in woord en gebaar, maar ook door de wijze van "aankleding". Wij vinden dat kleding gepast, niet uitlokkend of gevaarlijk dient te zijn.

Veiligheidsbeleid

De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen, ouders en personeel. Uit onderzoek is gebleken dat personeel en kinderen een gevoel van sociale en fysieke veiligheid ervaren in en op het schoolterrein. Er komen weinig tot geen bedreigingen, geweld en intimidaties voor en er gebeuren weinig ongelukken. Dit blijkt onder meer uit de ongevallenregistratie die de school hanteert. Om de sociale vaardigheden van kinderen (waaronder het zelfbeeld, het kunnen samenwerken, de zelfstandigheid en zelfredzaamheid) te toetsen, zijn we vorig schooljaar met het team aan de slag gegaan. Tot nu toe waren er nog weinig evaluatie-instrumenten en genormeerde toetsen voor het 'meten' van sociale vaardigheden. De veiligheidscoördinator en directeur zorgen daarnaast voor de preventie en aanpak van incidenten. Dit wordt dit schooljaar verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 2: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Groeperingsvorm

De basisschool telt 8 leerjaren. Deze zijn verdeeld over de *onderbouw*, bestaande uit groep 1 en 2 (ook wel kleuterbouw), 3 en 4 en de *bovenbouw*, bestaande uit groep 5, 6, 7 en 8. Ieder kind is ingedeeld in een jaargroep (1 t/m 8) met (een) vaste groepsleerkracht(en) voor dat jaar. Het aantal leerkrachten op school hangt af van het aantal leerlingen (zie bijlage). De leerkrachten op onze school zijn niet altijd in onder- of bovenbouw werkzaam, maar wisselen regelmatig.

Jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep (1 en 2). We hebben hiervoor gekozen, omdat de kleuters veel van elkaar leren door voorbeeldgedrag. Zo stimuleren ze elkaar in zelfredzaamheid en leren verantwoordelijkheid dragen voor een kind dat nog ergens mee geholpen moet worden. Bovendien kan de instroom van kleuters gedurende het jaar evenwichtig over de groepen 1 en 2 verdeeld worden. Aan het begin van het schooljaar starten we met vrij kleine kleutergroepen. In de loop van het jaar komen daar kinderen bij die 4 jaar geworden zijn. Combinatiegroepen (twee jaargroepen bij elkaar) vormen we bij voorkeur niet in de groepen 3 t/m 8. We kiezen eerder voor één grote (jaar)groep met extra ondersteuning, omdat daarbinnen vaak al zoveel niveauverschillen zijn.



Vanaf groep 3 wordt dus in leerstofjaarklassen gewerkt. Dit betekent dat kinderen van om en nabij dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas

zitten. Na de groepsinstructie gaan de kinderen aan het werk. Er zijn ook kinderen die extra instructie nodig hebben voor een bepaald onderdeel of vak. Maar extra aandacht is er niet alleen voor kinderen die moeite hebben met de leerstof; ook voor kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging, kunnen daarop rekenen.

Er zijn ook activiteiten op school die worden georganiseerd met verschillende groepen bij elkaar of met de hele school, bijvoorbeeld bij het verwerken van een thema en bij feesten.

2.2 Het team

Kenden we vroeger alleen de juf of meester en het hoofd der school, tegenwoordig is er sprake van een hele reeks functies die verdeeld zijn over de leden van het team. De belangrijkste zetten we hier op een rij:

- *directie*: bestaat uit de directeur en adjunct-directeur; zij zijn verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school.
- *interne leerlingbegeleider*: adviseert en coacht de leerkrachten. De interne begeleider bespreekt alle toetsen met het team en is bij alle leerlingbesprekingen aanwezig. Ook onderhoudt hij/zij contacten met externe instanties.
- *remedial teacher*: geeft individueel of aan kleine groepen leerlingen les als die leerlingen extra zorg behoeven.
- *groepsleerkracht*: is verantwoordelijk voor de klas. Er zijn ook groepsleerkrachten die verschillende functies hebben. Werken er twee leerkrachten voor de groep dan zijn de werktijden op elkaar afgestemd en is er wekelijks en zo nodig dagelijks overleg.
- *vakleerkracht*: deze is verantwoordelijk voor een bepaald vakgebied. Wij hebben

op onze school een vakleerkracht gymnastiek.

- *conciërge*: neemt de telefoon aan, ontvangt gasten en doet daarnaast andere klussen om het team en de leerlingen te ondersteunen.
- *contact-/vertrouwenspersoon*: is een leerkracht in de school bij wie alle leerlingen en ook ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze graag een keer in vertrouwen willen praten. Het kan bijv. gaan over pesten, seksuele intimidatie, mishandeling e.d.
- *veiligheids- /arbocoördinator*: is een leerkracht die verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij is ook een aanspreekpunt in de school.
- *bedrijfshulpverlener*: is een leerkracht die met goed gevolg heeft deelgenomen aan de cursus bedrijfshulpverlening bestaande uit: eerste levensreddende handelingen, reanimatie en elementaire brandbestrijding.
- *ict-coördinator*: is een leerkracht die m.n. het ICT beleid en de contacten met DDS en SKOOL onderhoudt.

Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Veel maatregelen en vernieuwingen zijn de afgelopen jaren op ons afgekomen.

Om als school goed op de hoogte te blijven van onderwijskundige vernieuwingen bezoeken leerkrachten individueel, in groepen of als team diverse cursussen.

De belangrijkste verbeterprojecten waar we ons als team de afgelopen jaren mee bezig hebben gehouden zijn het "Weer Samen Naar School"-beleid (WSNS), techniekonderwijs, het leerlingvolgsysteem, het GIP-project, het vernieuwde PAD-project en het ICT-beleid. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-

emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn we bezig geweest met "vernieuwend lees- en taalonderwijs".

Ook dit jaar hebben we gewerkt met het project "veilig internetten" in school i.s.m. de VOO (Vereniging voor Openbaar Onderwijs) en de cyberouders.

Tevens hebben we ons bezig gehouden met het project "omgaan met elkaar" en met een aantal nieuwe gipafspraken (o.a. coöperatief leren en autonomie en de kieskast). We hebben ons verkeersonderwijs uitgebreid met drie praktische verkeerslessen per groep m.b.v. ouders. We hebben een protocol gemaakt m.b.t. hoogbegaafde leerlingen en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit zal in de komende jaren een rol gaan spelen in ons beleid op schoolniveau.

Dit schooljaar gaan we ons extra richten op het zorgprofiel van de school en het ict-onderwijs met de laptops.

We hebben het GIP-project in mei 2005 afgerond. Daarbij zijn de volgende afspraken verwezenlijkt:

Organisatie

Ruimte: inrichting van de adaptieve leeromgeving, zoals de opstelling van de kinderen, bereikbaarheid en overzichtelijkheid van materialen, open kastensysteem, instructietafel.

Ritme: dagritme, dagrooster, dagagenda. De wijze van visualiseren van het dagritme is in een logische lijn op elkaar afgestemd. Het dagritme hangt op een zichtbare plek in ieders lokaal.

Regels: schoolspecifieke regels voor zelfstandig werken hangen in elke groep.

Zelfstandigheid: uitgestelde aandacht en systematisch contact

- Er is een teken van uitgestelde aandacht.
- Er worden rondes gelopen voor systematisch contact.

- Er wordt gestreefd naar kortdurende rondes. (5-7 minuten)
- Kinderen mogen niet naar de leerkracht.
- Er is een antwoord op twee belangrijke vragen:

Wat moet je doen als je niet verder kunt?

Wat moet je doen als je opdracht af is?

Zelfstandigheid: taakplanning, -registratie en –beoordeling

- De opdrachten staan op het bord, in een schrift, op een takenkaart.
- Een deel van de taak omvat extra werk.
- Op het taakformulier kunnen de leerlingen afkruisen wat ze gedaan hebben.
- Door gebruik te maken van de tijd wordt aangegeven hoelang het zelfstandig werken duurt.

Organisatie van de instructie

- Naast de groepsinstructie is er ruimte voor instructie aan groepjes en individuele leerlingen.
- Extra begeleiding wordt aan de instructietafel gegeven.

Kwaliteit van de instructie

- Klassikale instructie wordt gegeven volgens het Directe Instructie Model met de componenten:
 - A. Dagelijkse terugblik
 - B. Presentatie
 - C. (In)oefenen
 - D. Individuele verwerking
 - E. Periode terugblik
 - F. Terugkoppeling
- Instructie voor het modelleren: voor kinderen die leerproblemen hebben. Via voordoen – samendoen – nadoen worden de te leren handelingen geleerd.
- Instructie volgens de principes van het zelfontdekkend leren: voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De lesopbouw

- Er is een klassikale start: de regels worden aangeboden of herhaald.
- De kinderen beginnen met zelfstandig werken.
- De leerkracht loopt rondjes voor systematisch contact en hulp.
- Er kan een geplande instructie plaatsvinden aan de instructietafel.
- De leerkracht evalueert de les met de kinderen.
- Deze lesopbouw wordt dagelijks herhaald.

Door het project Weer Samen Naar School (WSNS; onze school valt onder het samenwerkingsverband WSNS, regio Leiden) zullen er minder kinderen verwezen worden naar het speciaal onderwijs en zal de basisschool meer moeten inspelen op verschillen tussen leerlingen. WSNS staat dus voor onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van kinderen in het basisonderwijs.

Alle basisscholen in Leiden en de regio hebben zich uitgesproken om zoveel mogelijk zorg voor leerlingen binnen de eigen school te bieden. Het samenwerkingsverband WSNS, regio Leiden probeert kennis, gelden en nieuwe ideeën zo in te zetten dat het percentage verwijzingen naar de speciale basisschool (SBO) tot 2% beperkt blijft. In het “Zorgplan” van WSNS kunt u lezen hoe men een en ander denkt te realiseren. Het “Zorgplan” en het jaarlijkse “Activiteitenplan” liggen op school ter inzage. U kunt ook de website van WSNS bezoeken. Informatie daarover kunt u krijgen bij info@wsns32.nl. Het zorgsysteem van onze school beantwoordt aan de uitgangspunten van het samenwerkingsverband.

Al een aantal jaren toetsen we leerlingen met toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem (zie ook hoofdstuk 3). Het vastleggen is inmiddels geautomatiseerd, zodat de overzichten beter toegankelijk worden. Ook bij de kleuters werken we met een leerlingvolgsysteem. Een uitvloeisel van het werken met dit systeem is dat het team zich via een cursus heeft bijgeschoold met het thema “kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong”, met als doel deze kinderen beter te kunnen opvangen.

Het komend jaar willen we als team naast het zelfstandig werken, ook meer aandacht besteden aan het samenwerken in de klas. Het komend schooljaar zullen we ons weer met name richten op extra instructie op sociaal- emotioneel gebied. Het al eerder genoemde PAD project is ingebed in ons onderwijs.

In de afgelopen jaren hebben we via het Madame Curie project een leerplan voor het techniekonderwijs ontwikkeld. De afgelopen tijd hebben we het leerplan uitgebreid. We hebben de "Techniektorens" aangeschaft. De hierbij behorende lessen worden gebruikt tijdens de techniekweken en in een aantal weektaken.

Ook gaan we ons het komend jaar meer bezig houden met cultuur in het onderwijs en met het ICT-beleid in de school o.a. m.b.v. de laptops.

Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal leerkrachten werkt slechts een deel van de week. Verschillende groepen hebben twee leerkrachten. Wij proberen het zo te regelen dat de vervanging van de groepsleerkracht bij ziekte, studieverlof en scholing, intern geregeld wordt. Dat wil zeggen dat er geprobeerd wordt een juffrouw of meester in de groep te laten werken, die bekend is met de kinderen en de school, zodat er niet teveel verschillende leerkrachten voor een groep komen. Dit kan ook door een LIO (leerkracht-in-opleiding) in te zetten. In het uiterste geval kan een groep verdeeld worden over andere groepen.

In tijden van griep worden de taken zo goed mogelijk onder de niet-zieke leerkrachten verdeeld. In het alleruiterste geval kan het echter voorkomen dat we een groep een dag vrij moeten geven, als we echt geen andere oplossing kunnen vinden. U hoort dit altijd ruim een dag van tevoren. We hebben hier een roulatiesysteem voor opgezet zodat niet steeds dezelfde groep "gedupeerd" wordt.

Gelukkig hadden we de afgelopen jaren een laag ziekteverzuimpercentage.

Er is een compensatieverlofregeling (de oude ADV-regeling) voor de leerkrachten. De ADV-vervanging wordt zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht gedaan. Ook bij vervanging wegens ziekte van een groepsleerkracht wordt zoveel mogelijk voor een vaste vervanger gezorgd.

Soms is dat een probleem, maar ook hier wordt geprobeerd om daar steeds dezelfde persoon voor in te zetten.

We hebben dit schooljaar zes keer een roostervrije dag in de groepen 1 t/m 4 om leerkrachten met ADV verlof te kunnen geven. De data van deze dagen zijn achterin de bijlage opgenomen en staan vermeld op de activiteitenkalender.

Dit is uiteraard in volledige overeenstemming met de leerplichtwet. De leerlingen uit de onder- en bovenbouw maken toch nog iets meer dan het verplichte aantal uren. (resp. 880 en 1000 uur per jaar)

Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Onze school biedt studenten van de PABO (de opleiding voor leerkrachten in het basisonderwijs) de gelegenheid om stage te lopen. Zij krijgen lestaken en onderzoekstaken. Soms komt het voor dat een student de hele dag de lessen verzorgt.

Een LIO is een leerkracht in opleiding in zijn of haar laatste jaar, die een aantal weken zelfstandig de klas lesgeeft en daarnaast ook aan alle andere schoolzaken meedoet. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de groep.

Relatie school en omgeving

We proberen als school, directie en team met diverse instanties een goed contact te hebben.

Zo is er sprake van:

- samenwerking met buurtscholen in de Stevenshof
- samenwerking met welzijnsinstellingen, zoals het buurthuis
- deelname aan het netwerk "Veilig opgroeien in de Stevenshof"
- contacten met de bibliotheek
- contacten met de wijkagent
- samenwerking met andere openbare scholen in Leiden
- samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs
- samenwerking met scholen voor Voortgezet Onderwijs
- contacten met de schoolbegeleidingsdienst OA
- contacten met de PABO
- contacten met de GGD
- contacten met jeugdzorg
- contacten met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

2.3 De inhoud van het onderwijs

Wat zijn de kerndoelen?

Er zijn twee typen kerndoelen voor het basisonderwijs:

1. Leergebiedspecifieke kerndoelen.

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er worden een aantal leergebieden onderscheiden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
- Actief burgerschap, sociale cohesie en cultuureducatie
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik, beweging)

2. Leergebiedoverstijgende kerndoelen.

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene

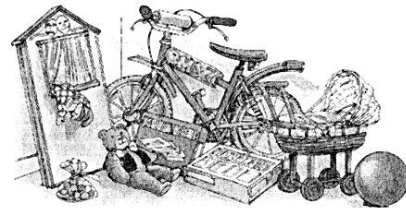
vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

- werkhouding
- werken volgens plan
- gebruik van uiteenlopende strategieën
- zelfbeeld
- sociaal gedrag
- nieuwe media

Activiteiten speciaal voor de kleuterbouw

De kleutergroepen werken gedurende het hele schooljaar met thema's. Afhankelijk van de inhoud duurt een thema één of meer weken. Veel activiteiten zijn op het thema afgestemd, zodat aan het werk van de kinderen te zien is aan welk thema wordt gewerkt. Naast de leeractiviteiten wordt er in de onderbouw veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de kring, bij het spel, maar ook tijdens het "werken" is er aandacht voor zelfredzaamheid en omgaan met elkaar.

Het spelen in de verschillende hoeken is van wezenlijk belang. De kring neemt een belangrijke plaats in. In de loop van de dag komen de kinderen steeds weer in de kring bijeen: aan het begin van de dag, bij een verhaal, tijdens het eten en drinken, en bij de afsluiting van de dag. De programma's van de kleutergroepen zijn op elkaar afgestemd. Er is veel overleg tussen de leerkrachten.



De kleutergroepen openen regelmatig gezamenlijk de week met een bepaalde activiteit rond het thema van die week. Op vrijdag mogen de kinderen speelgoed meenemen naar school, mits dit geen "gevechtsspeelgoed" is of agressief gedrag uitlokt. Op vrijdagmiddag wordt het thema afgesloten met een poppenkastvoorstelling of toneelstuk.

Huiswerk

In groep 3 krijgen kinderen regelmatig een thuisboekje met de geleerde woordjes. Vanaf groep 4 wordt soms een woordenlijst meegegeven en in groep 5 wordt dit uitgebreid met wereldverkenningstencils (1x per maand). Vanaf groep 6 krijgen de kinderen daarnaast ook nog 1x per maand een geschiedenis- en aardrijkskundestencil. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een schoolagenda en worden ook taal- en rekenstencils als huiswerk meegegeven. In groep 8 leren de kinderen ook nog iedere week een gedicht en krijgen Engelse woordjes mee om te leren.

Nederlandse taal

Lezen:

In de kleutergroepen wordt door middel van spelletjes, verhaaltjes en andere activiteiten in de kring gewerkt aan de leesvoorwaarden. Bijvoorbeeld: een kind leert de verschillen in klanken en tekens herkennen.

In de taalhoek maken de kinderen spelenderwijs kennis met letters en woorden. Het lezen in groep 3 gebeurt aanvankelijk met behulp van de methode "DE LEESLEUTEL". De kinderen leren aan de hand van een leerstofkern steeds een aantal nieuwe woorden, bijv. het woord "maan". Daarna wordt er een plaat opgehangen van een maan, met het woord erbij. Het kind moet zo de woorden gaan onthouden. Dan gaan ze de woorden uit elkaar halen: m-aa-n en weer tot één geheel maken. Na verloop van tijd kunnen de kinderen dan ook nieuwe woorden maken: bijv. de b van boom met de -oo- en -s van roos (-boos-).

Zodra de kinderen enigszins kunnen lezen, worden ze 3 keer per jaar getoetst en ingedeeld in een bepaald leesniveau. Omdat het niveauverschil bij het "technisch lezen" in de eerste jaren nogal groot is, wordt in groep 3 (na de kerst) en in groep 4/5 twee keer per week 20 minuten met een tutor uit groep 7 of 8 gelezen totdat het kind het vereiste niveau beheerst. Elk kind kan dan op eigen niveau intensief oefenen. De andere kinderen lezen vier keer per week 20 à 30 minuten voor zichzelf tijdens het zogenaamde "stillezen" in de klas, waarbij we proberen om kinderen te

blijven motiveren om te lezen. We zorgen daarom voor goede boeken.

Voorlezen



hier hoog
aangeschreven

Rondom deze leesvorm ontwikkelen we in het schooljaar nog een aantal andere leesactiviteiten en bekijken we hoe we kinderen met leesproblemen het beste kunnen helpen. Onder voortgezet lezen verstaan we verschillende vormen van lezen: het niveaulezen, technisch lezen, het begrijpend en studerend lezen. Er wordt ook veel voorgelezen in alle klassen en wij besteden veel aandacht aan boekpromotie (o.a. tijdens de kinderboekenweek in oktober, de kinderjury in groep 7, de voorleeswedstrijd met groep 7 en 8 en tijdens ons jaarlijkse voorleesontbijt in alle groepen).

Ons leesactiviteitenplan in 2011-2012

GROEP 1 en 2

Voorlezen

Tijdens het inloopkwartiertje lezen ouders hun kinderen voor in de kring (tot 8.45 uur)
Elke dag lezen de leerkrachten voor in de kring.

Logeerboeken

Er zijn logeerboeken in de klas die mee naar huis gaan. In een koffer zijn materialen die bij het verhaal te gebruiken zijn. Toegevoegd zijn activiteiten die de ouders met hun kinderen kunnen doen en een verwerkingsboek, waarin elk kind met de ouder iets kan maken. Elke week krijgen zes kinderen een boek mee naar huis.

Boekentafel per thema

Per thema wordt er een tafel ingericht met boekjes over dat onderwerp zodat ouders en kinderen daarin kunnen lezen.

Koekeloere (school-tv programma)

In Koekeloere wordt altijd een boek voorgelezen. In de klas zijn die boeken meestal ook wel aanwezig.

Luisterhoek

In de luisterhoek liggen boekjes van "Schatkist". Kinderen kunnen luisteren naar het verhaal en de prenten in het boek bekijken.

Flip de Beer

Flip de Beer logeert bij de kinderen thuis. Ouders schrijven samen met de kinderen een verhaaltje in het dagboek van Flip. Dit wordt 's morgens in de kring besproken.

Kleuterplein

Dit is de taalmethode voor kleuters.

GROEP 3

Boekenkring

- Als de kinderen 's ochtends binnenkomen kunnen zij of hun ouders een boekje kiezen om te lezen (tot 8.45 uur).
- Boekbespreking door de kinderen uitgevoerd.
- De kinderen mogen altijd een boek meebrengen en daar een stukje uit voorlezen op de stoel van de meester en de juf.

Tutorlezen (maart t/m juli)

De kinderen uit groep 3 gaan 2 x per week 's middags van 13.00 u t/m 13.20 u samen met kinderen uit groep 8 een boek lezen. De kinderen van groep 8 begeleiden dit en zijn dus de tutor.

GROEP 4

Tutorlezen (september t/m juli)

De kinderen uit groep 4 gaan 2 x per week 's middags van 13.00 u t/m 13.20 u samen met kinderen uit groep 7 een boek lezen. De kinderen van groep 7 begeleiden dit en zijn dus de tutor. De kinderen die al heel goed lezen met "Avi E5 voldoende" gaan dan stillezen in een leesboek.

Boekbespreking

In de tweede helft van het schooljaar houden de kinderen een boekbespreking aan de hand van een formulier.

Stillezen (a/b/c/-boek/j-boek/strip)

De kinderen lezen van 13.00 uur tot en met 13.20 uur een boek. Eén dag van de week is dit een informatieboek of stripboek.

GROEP 5

Leesbacil

De groep krijgt van de bibliotheek een bak met boeken. Als het boek gelezen is vullen de kinderen een leeswijzer in waarin ze kunnen aangeven of ze besmet zijn met het leesvirus of niet. Uiteindelijk wordt er gestemd wat het leukste boek is, dit boek wordt aan de groep gegeven.

Boekbespreking

Naar aanleiding van een zelfgekozen boek, houden kinderen een voordracht over hun boek.

Stillezen (a/b/c/-boek/j-boek/strip)

De kinderen lezen van 13.00 uur tot en met 13.20 uur een boek. Eén dag van de week is dit een informatieboek of stripboek.

GROEP 6

Schrijver in de klas

In de klas komt een doos met boeken van één schrijver. De kinderen krijgen een bepaalde periode de tijd om deze boeken te lezen, er in de klas over te praten en wat over de schrijver op te zoeken. Aan het eind van de periode ontmoeten ze in de bibliotheek de schrijver die wat over zijn werk vertelt.

Boekbespreking

Naar aanleiding van een zelfgekozen boek, houden kinderen een voordracht over hun boek.

Stillezen (a/b/c/-boek/j-boek/strip)

De kinderen lezen van 13.00 uur tot en met 13.20 uur een boek. Eén dag van de week is dit een informatieboek of stripboek.

GROEP 7

Voorleeswedstrijd op 18 november 2011

In de groep worden voorrondes gehouden wie er het mooiste kan voorlezen. Daaruit worden twee kandidaten gekozen die meedoen aan de voorronde op school. De winnaar doet mee aan de voorleeswedstrijd van diverse scholen uit Leiden.

Nieuwskring

Kinderen kiezen krantenartikelen die op donderdag in de kring worden besproken.

Boekbespreking

Naar aanleiding van een zelfgekozen boek, houden kinderen een voordracht over hun boek.

Stillezen (a/b/c/-boek/j-boek/strip)

De kinderen lezen van 13.00 uur tot en met 13.20 uur een boek. Eén dag van de week is dit een informatieboek of stripboek.

GROEP 8

Voorleeswedstrijd op 18 november 2011

In de groep worden voorrondes gehouden wie er het mooiste kan voorlezen. Daaruit worden twee kandidaten gekozen die meedoen aan de voorronde op school. De winnaar doet mee aan de voorleeswedstrijd van diverse scholen uit Leiden.

Boekbespreking

Naar aanleiding van een zelfgekozen boek, houden kinderen een voordracht over hun boek.

Stillezen (a/b/c-boek/j-boek/strip)

De kinderen lezen van 13.00 uur tot en met 13.20 uur een boek. Eén dag van de week is dit een informatieboek of stripboek.

GROEP 1 t/m 8

“Voorleesontbijt” op woensdag 18 januari 2012.

Kinderboekenweek met als thema “Superhelden! –over dapper durven zijn” (5 t/m 14 oktober 2011) met een boekenmarkt in de aula en een toneelstuk door het team als afsluiting van dit thema.

Bezoek bibliotheek 1 x in de 6 weken.

Voorlezen.

AVI is veranderd

Hoe het was

Om het leesniveau van de leerlingen te bepalen hebben wij op onze school jarenlang gebruik gemaakt van AVI-toetsen. Dit waren kaarten met korte verhaaltjes die leerlingen hardop moesten lezen. De snelheid waarmee ze dat deden en het aantal fouten dat ze daarbij maakten, leverde een AVI-niveau op. Er waren negen niveaus, het laagste niveau was AVI-1 en het hoogste AVI-9. Ook leesboeken waren op AVI-niveaus ingedeeld. Dit had het voordeel dat iedere leerling boeken kon kiezen die op zijn of haar leesniveau waren afgestemd. Boeken op AVI-4 waren qua leesmoeilijkheid geschikt voor leerlingen met niveau AVI-4 en zo verder.

Verandering noodzakelijk

De AVI-toetsen raakten verouderd en moesten vernieuwd worden. Bij die vernieuwing werd gebruik gemaakt van nieuwe ontwikkelingen.

Hoe het nu is

Er zijn nieuwe leestoetsen ontwikkeld die op een wat andere manier het leesniveau van de leerlingen vaststellen. Bij deze Cito Leestempotoets lezen de leerlingen stil voor zichzelf gedurende 5 tot 7 minuten een verhaal. Daarin staat steeds dezelfde soort opgave: de leerlingen moeten uit drie woorden kiezen welk woord in de tekst past. De drie woorden waaruit de leerlingen moeten kiezen lijken qua vorm heel erg op elkaar, bijvoorbeeld ‘beestje - beekje - beetje’. Technisch sterke lezers zullen het juiste woord sneller en beter opmerken dan technisch zwakke lezers. Het aantal opgaven dat de leerlingen binnen een bepaalde tijd afkrijgen en het aantal fouten dat ze daarbij maken, bepaalt nu het nieuwe AVI-niveau. Er zijn twaalf nieuwe AVI-niveaus, die over het algemeen gekoppeld zijn aan leerjaren. AVI-M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau aan van de gemiddelde leerling halverwege groep 3 (de M staat voor Medio) en AVI-E3 het leesniveau van de gemiddelde leerling eind groep 3 (E staat voor Eind). AVI-E7 is dan het gemiddelde leesniveau eind groep 7.

Er zijn twee niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI-Start, dat vooraf gaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezertjes. AVI-Plus, dat volgt op AVI-E7, geeft aan dat het leesniveau van de leerling boven het gemiddelde niveau van leerlingen aan het einde van groep 7 ligt. Uitgevers zullen voortaan ook deze aanduiding (de twaalf nieuwe niveaus) hanteren op hun boeken. Leerlingen kunnen dus ook in de nieuwe AVI-procedure boeken kiezen die op hun leesniveau zijn afgestemd. De leesboeken op school zullen ook van de nieuwe indeling worden voorzien.

Wat merkt u ervan

- Allereerst wordt het leesniveau van uw kind in de nieuwe AVI-aanduiding weergegeven. Niet meer AVI-5 maar bijvoorbeeld AVI-E4 of AVI-M5.
- Mogelijk behaalt uw kind een iets ander niveau dan verwacht.

Vanwege de nieuwe methode waarmee het leesniveau van uw kind wordt vastgesteld, kan het resultaat een iets ander beeld geven van de leesvaardigheid van uw kind dan u gedacht had. Misschien valt het niveau wat lager uit dan verwacht. Dit betekent dan niet dat uw kind ineens slechter is gaan lezen of dat de school het niet goed gedaan heeft. De oorzaak ligt in het gebruik van de andere toetsmethode, waarbij naar iets andere aspecten gekeken wordt dan bij de oude methode. Eigenlijk kunt u het oude AVI-niveau niet goed vergelijken met het nieuwe. Pas na een volgende afname volgens de nieuwe AVI-procedure kunt u echt zien of uw kind vorderingen heeft gemaakt.

- Ook in de meeste (openbare) bibliotheken en boekhandels zullen de boeken worden ingedeeld naar de nieuwe AVI-niveaus. Waar dit nog niet gebeurd is, kunnen medewerkers u helpen met het selecteren van boeken die nog zijn voorzien van een oud AVI-niveau, maar wel aansluiten bij het nieuwe AVI-niveau van uw kind. Zo kunt u altijd een passend boek vinden.

Taal:

Onder taal verstaan we niet alleen het foutloos leren schrijven, maar ook het duidelijk leren verwoorden van je gedachten en het luisteren naar anderen. Iedere dag start met de kring.

Bij de kleuters begint de dag met een gesprek over het thema, zingen, een verhaal of spelletjes.

Naarmate de kinderen ouder worden, zorgen zij zelf steeds meer voor de inhoud van de kring. Ook worden de boekbesprekingen, spreekbeurten en het bespreken van krantenknipsels vaak in de kring gedaan.

Alle groepen werken met de nieuwe taalmethode "TAALLEESLAND", waarbij taal en lezen worden geïntegreerd, de woordkennis systematisch wordt verdiept en verbreed. Er is veel aandacht voor het strategisch leren en de opdrachten zijn motiverend en stimulerend.

Het taalonderwijs is ook het komend schooljaar een speerpunt binnen ons kwaliteitsbeleid.

Schrijven:

Het schrijfonderwijs begint eigenlijk al in groep 1 en 2. Daar doen de kinderen allerlei bewegingsoefeningen om tot een soepele schrijfbeweging te komen, die later nodig is bij het aanleren van de letters.



Er wordt ook gebruik gemaakt van de methode "SCHRIJFDANS". In groep 3 wordt het aan elkaar schrijven, het "lopend schrift", aangeleerd met behulp van de methode "DE SCHRIJFSLEUTEL". Deze methode wordt ook gebruikt in groep 4 t/m 8.

Naarmate de kinderen ouder worden, schrijven ze met steeds fijnere materialen. In groep 3 leren de kinderen schrijven met een driekantig potlood. Halverwege groep 3 krijgen de kinderen een pen. Raakt deze kwijt of gaat deze kapot, dan kunnen de kinderen een nieuwe pen op school kopen. Vullingen kunnen de kinderen altijd van school krijgen.

Engelse taal

Engelse les heeft tot doel de kinderen vanaf medio groep 6 op een dusdanig niveau te brengen dat ze met leeftijdgenoten in het Engels kunnen spreken over onderwerpen waar zij belang in stellen. Ze moeten leren een Engelstalig kind te verstaan of gedeeltelijk te begrijpen. De woorden uit het basispakket moeten ze kunnen opschrijven. De leerstof wordt aangeboden in thema's: bijvoorbeeld persoonlijke gegevens, familie, speelgoed enz. Hier wordt gebruik gemaakt van de methode "REAL ENGLISH".

Rekenen/wiskunde

Met de begrippen "meer, minder, weinig, veel" en dergelijke zijn de jongste kinderen al regelmatig bezig. Dit gebeurt vooral tijdens het spel en het werken met ontwikkelingsmaterialen. Naast het kennismaken met deze begrippen, zijn de kleuters vaak bezig met ordenen, tellen en hoeveelheden in groepjes verdelen. Vanaf groep 3 gebruiken we "WIS EN REKEN", een methode waarbij handelen, verwoorden, begrijpen en ontdekken op een afwisselende wijze samengaan.

Rekenen is op de eerste plaats begrijpen: begrijpen waar je mee bezig bent, begrijpen waarom je iets op een bepaalde manier moet uitrekenen. Via concreet materiaal en concrete situaties proberen we de kinderen tot "rekeninzicht" te laten komen.

Oriëntatie op mens en wereld

Het vakgebied wereldverkenning is er één die de zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis en biologie samenvoegt tot één vakgebied. Zo leren de kinderen hun wereld te ordenen en te structureren en dus te begrijpen. In de kleutergroepen werken de kinderen aan de hand van thema's waar ze nog heel dicht bij betrokken zijn, zoals: wonen, het gezin, de jaargetijden, dieren, enz. Dat wereldje wordt steeds breder uitgebouwd naar thema's voor de hogere leerjaren.

Aan de hand van thema's komen zo vele aspecten uit verschillende vakgebieden aan bod in groep 3,4 en 5. Leerstofonderdelen, die niet aan thema's te koppelen zijn, worden op andere tijdstippen behandeld. Er wordt ook gebruik gemaakt van lesmateriaal uit andere methodes.

De geschiedenis methode "OP ZOEK NAAR VROEGER" wordt in groep 5 t/m 8 gebruikt.

Aardrijkskunde, waaronder topografie, wordt geleerd o.a. met behulp van de methode "WIJZER DOOR DE WERELD", maar ook met allerlei kopieermateriaal en met behulp van de computer. In groep 6 wordt Nederland behandeld, in groep 7 Europa, en in groep 8 de overige werelddelen.

Natuurlijk worden ook hier de verbanden tussen de verschillende vakken gelegd en komen er ook regelmatig onderwerpen uit de kennis der natuur aan de orde. Hiertoe behoren biologie, natuurkunde, techniek en kennis van het milieu, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode "WIJZER DOOR DE NATUUR".

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode "KLAAR OVER". In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de "JEUGD VERKEERSKRANT" van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen. Daarnaast maken we gebruik van het project "School op Seef", waarbij alle kinderen praktische verkeerslessen krijgen. Mirte Westerkamp coördineert het verkeersonderwijs.

De werkgroep "veilige schoolomgeving" onderhoudt contacten met de gemeente over veiligheid. Een van de verkeersouders staat geregistreerd bij Veilig Verkeer Nederland. Ouders worden geïnformeerd via het bulletin en de website. Ook ouders kunnen bijdragen aan een verkeersveilige schoolomgeving.

Thematisch onderwijs

Uit de keuze van de methodes blijkt al dat wij tot en met groep 3 hebben gekozen voor thematisch onderwijs. Ook de lessen: muziek, handvaardigheid en tekenen staan zoveel mogelijk in het teken van het actuele thema.

Schooltelevisieprogramma's die betrekking hebben op het betreffende onderwerp worden met behulp van een dvd-speler of het digitale schoolbord gevolgd. Kinderen kunnen op school of in de bibliotheek zelfstandig informatie opzoeken bij de lessen wereldverkenning, of ter voorbereiding van hun spreekbeurt of werkstuk.

Geestelijke stromingen

Wij vinden dat een openbare school de taak heeft om aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke waarden in de Nederlandse samenleving met onderkenning van de verscheidenheid en eerbiediging van ieders godsdienst en levensbeschouwing.

In de lessen "geestelijke stromingen" zal naast het bespreken van godsdiensten, zoals het christendom, het jodendom en de islam, ook aandacht worden besteed aan niet-godsdienstige stromingen die mensen een houvast kunnen geven in het leven, zoals het humanisme, communisme, of socialisme. Deze opsomming is overigens niet compleet. Het moet immers mogelijk blijven in te spelen op actuele onderwerpen. Deze lessen zijn informatief van aard en niet indoctrinerend. We zien dit vak als een middel tot cultuuroverdracht. Er wordt op een openbare school dus geen waardeoordeel aangegeven. Deze lessen worden gegeven in groep 7 en 8, maar komen tijdens bepaalde feesten of bij kringgesprekken ook in de andere groepen aan de orde. We maken hierbij gebruik van kopieerbladen uit diverse methodes.



Burgerschap en integratie

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Onze school draagt hieraan bij door gerichte aandacht te geven aan de stimulering van burgerschap en integratie. Dit schooljaar gaan we werken aan een leerlijn voor groep 1 t/m 8. Dit is opgenomen in ons schoolplan van 2011-2015

Lichamelijke opvoeding

In deze lessen proberen we tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van het kind

en daarbij elk kind een goede motorische ontwikkeling te bieden, hetgeen een voorwaarde is tot een harmonische totaalontwikkeling. We willen de kinderen een veelzijdige bewegingservaring laten opdoen. Dus veel verschillende bewegingssituaties, waarin het kind ontdekkend, in eigen tempo en op eigen niveau, zich deze bewegingsvormen kan eigen maken en/of verbeteren. De beleving en het plezier in het bewegen-op-zich spelen hierbij een belangrijke rol. Naast deze individuele motorische ontwikkeling is ook het sociale aspect zeer belangrijk, zoals bijv. de hulpverlening aan elkaar, het accepteren van elkaar in ieders hoedanigheid en kunnen, en het goed met elkaar kunnen samenwerken (sportiviteit).

Tegelijkertijd hopen we een goede grondslag te leggen voor een goede en actieve besteding van de vrije tijd, nu en later. Hoewel de meeste lessen in de zaal gegeven worden, zullen we bij mooi weer ook naar buiten gaan en een enkele keer een zwembad opzoeken. In de wintermaanden staat ook schaatsen op het programma (vanaf groep 6). Alle kinderen krijgen gymnastiek op school. De kleuters in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per week les van de vakleerkracht in de grote gymzaal.

Tijdens deze lessen dienen de kinderen kleding te dragen waarin ze zich gemakkelijk kunnen bewegen, en die daarna niet in de klas gedragen wordt. Schoeisel is verplicht in verband met de besmettelijke voetwrat. Een meegebrachte handdoek zorgt ervoor dat elk kind zich na de gymles kan douchen, om daarna weer fris in de klas te zitten. Kinderen die hun gymspullen thuis laten liggen, kunnen dan ook niet mee gymmen. Voor de kleuters geldt dat er een gymtas van school aan de kapstokhaakjes hangt, met daarin een paar makkelijk aan te trekken gym schoenen en gymkleding.

Sport- en spelletjesdag:

Jaarlijks organiseert de school een sportdag waar alle kinderen aan deelnemen. Groep 1 en 2 heeft op het schoolplein een spelletjesdag. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de atletiekbaan in de Leidse Hout. De kinderen worden door de ouders naar de atletiekbaan gebracht en weer opgehaald. Dit schooljaar

zal onze sportdag plaatsvinden op woensdag 14 september 2011.

Schoolsporttoernooien:

Buiten de schooltijd kunnen de kinderen meedoen aan de schoolsporttoernooien. Naast het wedstrijdelement vinden we het belangrijk dat de kinderen plezier beleven aan een toernooi.

We leggen de nadruk op sportief gedrag!
We doen onder voorbehoud aan de volgende toernooien mee:

Slagbal 21 september 2011 (gr. 8)

Dammen 8 februari 2012 (gr. 7/8)

Voetbal (jongens) 4 april 2012 (gr. 7/8)

Voetbal (meisjes) 11 april 2012 (gr. 7/8)

Schaken voor groep 7/8 op onze school
op 23 mei 2012

Veldkorfbal 25 april 2012 (gr. 6/7/8)

Handbal 13 juni 2012 (groep 5/6/7)



Singelloop op 20 april 2012

Schoolsportcursussen:

Naast de schoolsporttoernooien en de sportactiviteiten in de wijk organiseert de gemeente ook een aantal sportcursussen (vanaf groep 3). Hierbij kunnen kinderen kennismaken met een voor hen nieuwe sport, zonder zich eerst op te hoeven geven bij een vereniging, zodat aanschaf van soms dure kleding geen vereiste is. "Je kunt eerst eens kijken of je het echt leuk vindt" is het motto. Over deze cursussen wordt aan het begin van het schooljaar informatie aan de kinderen meegegeven.

Schoolzwemmen:

De gemeente Leiden heeft met ingang van het schooljaar 1996-1997 het schoolzwemmen afgeschaft. De gedachte hierachter was dat het leren zwemmen een verantwoordelijkheid van de ouders is. Het behalen van een zwemdiploma kan alleen nog maar buiten schooltijd, bijv. via de Leidse verenigingen of via de zwemonderwijzers van de zwembaden. Voor wie de kosten een bezwaar zijn, bestaat er een speciale regeling. Voor nadere informatie kunt u bellen met de Sector Sport en Recreatie van de gemeente Leiden: tel. 071-5315601.

De Combinatiefunctionaris (CF) in de Stevenshof

De belangrijkste taak van de combinatiefunctionaris is een brug bouwen tussen onderwijs en sport. De scholen in de Stevenshof gaan voor de komende 3 jaar werken met een combinatiefunctionaris. Anne Ballering is op deze functie benoemd. Zij is in dienst van de stichting Thuis Op Straat Leiden. TOS zorgt voor de leefbaarheid en sociaal klimaat op straat, in de wijk en op het plein.

De CF werkt voor iedere school op een vaste dag. Daarnaast organiseert zij op de woensdagmiddag en in de vakanties extra (sport) activiteiten in de wijk.

Het doel van de combinatiefunctionaris is om kinderen een actieve leefstijl te laten ontwikkelen.

Wij denken dat het van groot belang is kinderen vanaf jonge leeftijd te motiveren om meer te bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat meer bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, mentale en sociale ontwikkeling en de gezondheid van het kind. We willen de kinderen een sportieve leefstijl laten ontwikkelen door middel van het creëren van een breed, laagdrempelig sportaanbod.

Het programma bestaat o.a. uit:

- Extra programma's tijdens de kleine en de grote pauze
- Aanbod van naschoolse activiteiten
- Clinics tijdens de gymles
- Sportprogramma's in de wijk, ook tijdens de vakanties

- De kinderen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten
- Het programma van het basisteam van TOS gaat ook gewoon door. Met de komst van de CF is er nog meer sportief aanbod.

Kunsthinnige oriëntatie

Handvaardigheid:

De bedoeling van dit vak is kinderen zoveel mogelijk "handervaringen" mee te geven. Creativiteit is immers het zelf zoeken en vinden van oplossingen. Spelenderwijs maken de kinderen kennis met verschillende soorten materialen en het daarbij behorende gereedschap. Kinderen leren gedurende het doorlopen van de basisschool dus verschillende technieken. De lessen komen voor een groot deel uit de methode "MOET JE DOEN".



Tekenen:

Tijdens de tekenlessen wordt niet alleen met verschillende materialen gewerkt, waardoor kinderen zich allerlei technieken eigen maken, maar ook proberen we de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. We maken daarbij gebruik van de methode "MOET JE DOEN".

We proberen ook ieder jaar met de hele school aandacht te besteden aan een kunststroming of een bekende kunstenaar, bijv. het COBRA-, Popart-, Mondriaan-, Rembrandt-, Picasso- of Monetproject. Ons kunstthema wordt dit jaar van 28 maart t/m 14 april georganiseerd. Het kijkuurtje voor de ouders vindt plaats op donderdag 14 april vanaf 14.30 uur.

Techniek:

We maken gebruik van een aantal lessen uit het Madame Curie project (o.a. met Lego en Knex). We werken met "de techniektorens". Dit jaar organiseren we vanaf maandag 16 januari 2012 weer 3 speciale techniekweken, met als afsluiting een techniekwedstrijd voor alle kinderen op vrijdag 3 februari 2012.

Roel Heinrich, onze techniekcoördinator verzorgt in alle groepen ook een aantal technieklessen.

Groep 6 heeft een techniekdag in het buurthuis.

Groep 7 en 8 gaan voor practicumlessen naar het Junior Science Lab en het Technolab.

Drama en dans:

Er zullen ook een aantal lessen per jaar gegeven worden uit de methode MOET JE DOEN. (5 lessen per jaar).

Muziek:

De muzieklessen staan vooral in het teken van plezier. Meestal nemen de liedjes een centrale plaats in. In de loop van de jaren proberen we zo een heel repertoire aan liedjes op te bouwen. Daarnaast maken we gebruik van het programma "Liedmachien", van muziekinstrumenten en geven aan de hand van de methode "MOET JE DOEN" informatie over de verschillende muziek-genres

Computers in de klas

Omdat in de steeds vernieuwende samenleving de computer niet meer is weg te denken, menen wij dat in eigentijds onderwijs gezocht moet worden naar een nuttige toepassing van deze apparaten.

Op onze school maken de kinderen al vanaf groep 1 en 2 kennis met computers. Allereerst ontdekken ze via allerlei spelletjes een aantal mogelijkheden van de computer.

In de bovenbouwgroepen zijn o.a. een leesprogramma, een topografieprogramma en verschillende rekenprogramma's onderdeel van de wekelijkse activiteiten.

Deze programma's registreren resultaten van oefenbeurten die behaald zijn door individuele

kinderen. Kinderen moeten hun werkstuk ook op de computer maken (thuis of op school). In de bovenbouw maken de kinderen bij hun spreekbeurt al gebruik van een powerpoint-presentatie. We hebben in alle groepen minimaal twee computers staan. De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Ook krijgen de kinderen in de bovenbouw een cursus "veilig internetten" in de klas.

Dit schooljaar starten we ook met laptops in de klas. Het gebruik hiervan in combinatie met de nieuwste educatieve software zorgt ervoor dat het lesprogramma zo ingericht kan worden dat het niveau van de leerstof beter is afgestemd op het individuele niveau van ieder kind. We gaan ook gebruik maken van het programma "Kieskast" in groep 5 t/m 8

2.4 Overige activiteiten

Buitenschoolse activiteiten

Er zijn een aantal activiteiten buiten de school gepland, zoals een bezoek aan de stallen bij de kinderboerderij, een slootjesexcursie, de koraalzing voor 3 oktober. Ook op het culturele vlak zijn er activiteiten, bijv. een ballet- of toneelvoorstelling bijwonen, een museumbezoek, e.d. Alle kinderen komen in hun schoolloopbaan in ieder geval een keer in de schouwburg en het LAK-theater. Vanaf groep 1/ 2 doet iedere groep mee aan het "Museum & school project".

Groep 1/2:	Hortus botanicus
Groep 3:	Volkenkunde
Groep 4:	Naturalis
Groep 5:	Lakenhal
Groep 6:	Oudheden
Groep 7:	Regionaal Archief Leiden (Pilgrims)
Groep 8:	Boerhaave

Het is mogelijk dat deze activiteiten na 2011-2012 wegbezuinigd worden.

Schoolreisjes

Wij kiezen meestal voor educatieve schoolreisjes, zoals een speurtocht in het bos (groep 1 en 2), naar de Natuurschool in Noordwijk (groep 3) een bezoek aan Avifauna (groep 4), naar het Nemo (groep 5), het Archeon (groep 6), en het Museon/Omniversum (groep 7) in Den Haag.

We streven er naar de uitstapjes voor groep 1 t/m 7 zo voordelig mogelijk te houden, namelijk € 20,00 per leerling. Dit bedrag is voor alle groepen gelijk, hoewel de kosten per groep en per jaar kunnen variëren. Er zijn groepen die per trein gaan of met een bus. Bij de groepen 1 t/m 6 zijn ouders nodig voor de begeleiding. Bij grote aanmelding wordt er geloot welke ouders mee kunnen. Bij groep 7 en 8 gaan er teamleden mee als begeleiders. Groep 8 heeft een werkweek in september en een schoolreisje in de laatste schoolweek naar de Vlietlanden. De bijdrage van de ouders hiervoor komt neer op €140,00. Dit kan in termijnen betaald worden.

Dodenherdenking

In de laatste weken van april wordt er aandacht geschonken aan de Tweede Wereldoorlog. We hebben als school het vrouwenverzetmonument in de Stevenshof geadopteerd. Op 4 mei om 18.30 uur gaan we met groep 7 en 8 en andere belangstellenden een krans en bloemen leggen bij het monument. Kinderen dragen gedichtjes voor en we staan even stil, omdat we met elkaar willen dat wat toen gebeurd is, nooit meer zal gebeuren. Ook wordt er muziek gespeeld door het muziekkorps AMIGO.

4 mei: Dodenherdenking



Schooltuinen

Groep 6 krijgt na de kerstvakantie een aantal schooltuinlessen in de klas. Na de paasvakantie starten de kinderen met het nieuwe zaaiplan. Zij gaan 1 x per week naar het schooltuinencomplex bij het park en betalen hiervoor een eenmalige vergoeding (7,50 euro). De kinderen krijgen hiervoor de oogst mee naar huis: zowel bloemen als groenten. Daarnaast wordt er vanuit de ouderbijdrage een aanvullend bedrag betaald.

De leerlingen van groep 7 maken het schooltuinprogramma tot de herfstvakantie af.

Hoofdstuk 3: ZORG VOOR KINDEREN

3.1 Plaatsing van een kind op school

Bij de Wet op het Basisonderwijs is de toelating als volgt geregeld:

- om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet het kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- om aan school te wennen mogen kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden gedurende ten hoogste 5 dagen (al dan niet aaneengesloten) als gast worden toegelaten.

Een kind is pas leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus een kind dat op 8 maart 5 jaar is geworden, is leerplichtig op de eerste schooldag in april. Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik willen maken, doen zij daarvan mededeling aan de schoolleider.

Naast de vrijstelling zoals hierboven is genoemd, kan de schoolleider nog eens ten hoogste 5 uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uur vrijstelling per week mogelijk. Dit geldt totdat het kind 6 jaar wordt. Kinderen van 6 jaar en ouder kunnen alleen na overleg met de schoolleider (en groepsleerkracht) en de leerplichtambtenaar vrij krijgen.

In de Leerplichtwet is ook geregeld hoeveel uren les de kinderen ontvangen. In de onderbouw (groep 1 t/m 4) is dat minimaal 880 uur per jaar; in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) minimaal 1000 uur per jaar. Verder zijn in de wet regels opgenomen waaraan de schoolleiding zich moet houden. De schoolleiding is verplicht:

- schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar.

- naar de ouders te bellen als een kind niet is afgemeld.
- in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week door te geven aan Burgemeester en Wethouders van de woongemeente.(toelatingsprocedure)

3.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school streeft ernaar het onderwijsleerproces aan te passen aan de individuele mogelijkheden en behoeften van de kinderen. De bedoeling is zorgleerlingen zo goed mogelijk te begeleiden opdat zij kunnen blijven deelnemen aan het reguliere basisonderwijs. Leerlingen met een meer dan gemiddeld ontwikkelingsproces krijgen de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen, o.a. door het aanbieden van verrijksstof.

Om van alle kinderen het leer- en ontwikkelingsproces te kunnen bijhouden, en tijdig bijzonderheden daarin te kunnen vaststellen, wordt er gewerkt met observaties en toetsen. Hierdoor kunnen we goed de vorderingen van de kinderen in de gaten houden. In iedere klas houdt de leerkracht een map bij waarin de vorderingen worden vastgelegd. Ook worden daarin allerlei bijzonderheden vermeld, zoals het gedrag van een kind in de klas of opvallende gebeurtenissen thuis. Samen met de resultaten van observaties, toetsen en verslagen van gesprekken met ouders maken deze deel uit van het leerlingvolgsysteem.

Het is van groot belang de resultaten van elk individueel kind zo objectief en nauwkeurig mogelijk te volgen. Dat gebeurt bij ons op school met het leerlingvolgsysteem van het CITO. Dit systeem omvat toetsen voor de woordenschat, lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen sluiten niet aan bij een bepaalde methode. Hierdoor geven ze een objectief en duidelijk beeld in hoeverre een kind een bepaald vak beheerst.

We werken nu ook met een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De gegevens van de leerlingen kunnen verwerkt worden in tabellen en grafieken. Je kunt dan zien of een kind in het A-, B-, C-, D- of E-gebied presteert. Het A-gebied laat dat zien voor "begaafde" kinderen, het B- en C-gebied voor "gewoon" presterende kinderen, het D- en E-gebied voor "minder begaafde" leerlingen.

In de groepen 1 en 2 vinden vooral observaties plaats en worden de TASK en de CITO-Begrippentoets afgenomen. Aan de hand van o.a. deze observaties en toetsen kan worden vastgesteld of een oudste kleuter naar groep 3 kan. Vanaf groep 3 worden er methodegebonden toetsen afgenomen en daarnaast de CITO-Leestempotoets, de CITO-Drie Minutentoets, de CITO-Spellingtoets, de CITO-Begrijpend lezen, de CITO-Rekentoets en de Tempo-Test Rekenen. In groep 7 maken de kinderen de CITO-Entreetoets en in groep 8 de CITO-Eindtoets (voor de resultaten over 2010/2011: zie 3.6).

We maken ook gebruik van het Dyslexieprotocol.

Minstens zo belangrijk als het gebied waarin het kind presteert is of zijn/haar kennis en vaardigheden tijdens de schoolperiode daadwerkelijk toenemen ten opzichte van het beginniveau. Daarnaast is het zinnig om te bezien of de groeilijn van het kind even snel (maar liever sneller) stijgt als de lijn van het landelijk gemiddelde. Pas dan weet je of je als school op de goede weg zit. Het leerlingvolgsysteem geeft daarom ook inzicht in de kwaliteit van het werk van de school.

Onderwijskundig rapport

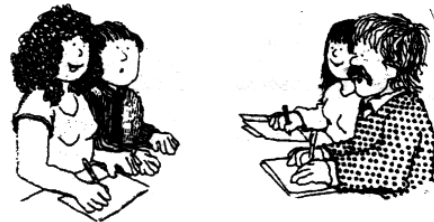
Het kan tijdens een schooljaar voorkomen dat een kind de school verlaat. De school zorgt dan voor een onderwijskundig rapport. In dit rapport wordt aangegeven hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld.

Het rapport is bestemd voor de school waar het kind naar toe gaat. Ouders hebben recht op inzage. Het rapport wordt binnen vijf werkdagen na het vertrek naar de betreffende school gestuurd.

Oudergesprekken

Drie maal per jaar houden we gesprekken met de ouder(s) van onze kinderen op school. Tijdens deze gesprekken wordt gesproken over het kind, hoe het zich ontwikkelt, welke leerresultaten het behaalt bij de verschillende leervakken e.d. Deze gesprekken duren 15 minuten. Bij de gesprekken krijgen de ouders, als hun kind in groep 3 t/m 8 zit, een rapport. Dit rapport bevat een geschreven beoordeling per vakgebied. Wij maken geen gebruik van cijfers, maar van een beoordeling goed, voldoende, onvoldoende waarbij we ook naar de vorderingen van het individuele kind kijken. Het rapport kan op de afgesproken besprekingsdag van tevoren ingekeken worden.

De eerste twee rapportgesprekken zijn verplicht. Het gesprek bij het laatste rapport is vrijblijvend. Ook tussentijds kan het voorkomen dat ouders en leerkracht, wanneer daartoe aanleiding is, bijeen komen voor een gesprek. Dit kan zowel op initiatief van de ouders als van de school gebeuren. Het rapport moet iedere keer weer worden ingeleverd. Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen alle rapporten mee.



3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer er bij een kind bijzonderheden (een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand) in het ontwikkelingsproces worden geconstateerd, wordt er bekeken op welke manier hier iets aan te doen valt. In eerste instantie gebeurt dat binnen de eigen klas, met materiaal uit de gebruikte methodes of met apart materiaal uit de orthotheek. Dit is een soort bibliotheek met materiaal in de vorm van leerstof en naslagwerken. Lukt het niet voldoende binnen het klassenverband, dan wordt geprobeerd of er mogelijkheden voor

remedial teaching zijn. Dit houdt in dat er 1 of 2 maal per week buiten de klas met het kind gewerkt wordt, individueel of in een groepje. Het kan ook voorkomen dat een kind op één of meer onderdelen met een eigen programma werkt.

In al deze gevallen wordt er gewerkt met een handelingsplan, waarin beschreven staat wat er met het kind gedaan wordt en waar naar toe gewerkt wordt. Telkens vindt er dan opnieuw toetsing plaats.

Dit alles gebeurt in regelmatig overleg tussen de interne leerlingbegeleider, de remedial teacher en de groepsleerkracht.

De interne leerlingbegeleider coördineert de extra begeleiding van leerlingen op school.

Leerlingen bij wie opvallende zaken worden gesignaleerd, worden besproken op speciale teamvergaderingen, de zogenaamde leerlingbesprekingen. Samen proberen we dan tot oplossingen te komen, eventueel met hulp van de schoolbegeleidingsdienst en/of de schoolarts. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Wanneer de school er zelf niet voldoende uitkomt, kan er een beroep gedaan worden op deskundigheid van buitenaf. Er is regelmatig contact met het Zorgteam. Verder zijn er contacten met Onderwijs Advies, het (School-)Maatschappelijk Werk of de Ambulante Begeleiding. Deze laatste brengt de deskundigheid van het Speciaal (Basis) Onderwijs over op het gewone Basisonderwijs. We verwijzen niet snel naar het speciaal onderwijs, maar proberen zoveel mogelijk om een kind binnen onze school op te vangen. Mocht echter blijken dat bepaalde problemen niet op onze school op te lossen zijn, dan komen de Basisscholen voor Speciaal Onderwijs in zicht. Hiervoor bestaat een aparte procedure. Allereerst volgt aanmelding bij het Zorgplatform. Deze instantie bekijkt de gegevens van het desbetreffende kind en beslist of er nog aanvullend onderzoek nodig is. Zij kunnen onze school adviseren over de mogelijkheden om kinderen in de eigen school te blijven ondersteunen. Als na zorgvuldige afwegingen samen met de ouders toch verwezen moet worden, hebben twee commissies daarbij een belangrijke rol:

- Bij de verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) zal een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) op grond van alle beschikbare informatie van ouders en school beslissen of een kind toelaatbaar is. De aanmelding van het kind op een speciale school gebeurt door de ouders. Een verwijzing kan ook tijdelijk zijn. Met succes zijn er kinderen vanuit de SBO-school teruggeplaatst naar het basisonderwijs.
- Bij de verwijzing naar een school voor kinderen met een ontwikkelingsstoornis, een ernstige taalspraakstoornis of een complexe nog onduidelijke problematiek, zal de Commissie voor Indicatiestelling (CVI) van het Regionaal Expertise Centrum (REC) uitspraak doen.

Uiteindelijk adviseert het Zorgplatform aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie besluit dan tot wel of niet plaatsing op een Basisschool voor Speciaal Onderwijs. Dit alles gebeurt weer in overleg met de ouders en de school.

Plusklas

We zijn een aantal jaren geleden ook gestart met een zogenaamde 'plusklas' waar een aantal kinderen uit verschillende groepen extra les krijgen. We besteden dan aandacht aan bijvoorbeeld filosofie, wiskunde, cryptogrammen en bepaalde thema's e.d. Deze lessen worden gegeven door Wim Hoogenbirk en Marjan Oostergo.

Spaanse les

Ook staat dit jaar Spaanse les weer op het programma. Het afgelopen jaar hebben een aantal kinderen uit de bovenbouw deze lessen al gevolgd. We hebben voor de lessen dit jaar een nieuwe methode aangeschaft.

De lessen worden iedere vrijdagmiddag door juf Maria Torrentez gegeven.

Arabische les

Als naschoolse activiteit wordt er een blok van 10 Arabische lessen aangeboden aan de kinderen.

In deze lessen worden het Arabische alfabet en een aantal woordjes aangeleerd.

In het najaar start de cursus voor "gevorderden" en in het voorjaar voor "beginners. Kinderen kunnen zich via de school aanmelden. Per groep kunnen maximaal 15 kinderen worden ingeschreven.

3.4 De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder alle kinderen rekenen wij vanzelfsprekend ook kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

1. Visueel
2. Auditief en communicatief
3. Verstandelijk en lichamelijk
4. Gedrag en kinderpsychiatrie

Genoemde gebieden zijn van belang bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Aanmeldingsprocedure

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact zoeken met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden een kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind.
3. De school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
4. De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot de toelating van het betreffende kind worden in kaart gebracht.

5. De school overweegt de mogelijkheid van plaatsing.
6. De school neemt een beslissing.
7. De school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal 3 maanden.

Overweging

Bij aanmelding wordt onder andere gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Mogelijkheden

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen. Kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat kinderen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren.

We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leerkrachten ook een rol spelen.

Voorwaarden

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- de Interne Begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Evaluatie

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden op de school aanwezig zijn. Het betreffende kind moet namelijk nog ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs overwogen moeten worden.

3.5 Medische zorg

Schoolarts

De schoolarts houdt zich bezig met algemene voorlichting over gezondheid en opvoeding, onder andere in de vorm van gezondheidslessen.

De kinderen van groep 2, die in 2011-2012 zes jaar worden, worden samen met de ouders, uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek in het gezondheidscentrum "De Stevenshof". Groep 6 krijgt op school een onderzoek (ogen, oren, lengte en gewicht). Over al deze activiteiten worden de ouders vooraf schriftelijk geïnformeerd.

Jaarlijks worden er aparte inentingsmiddagen in het gezondheidscentrum georganiseerd voor kinderen die in dat jaar 9 zijn of worden. Op verzoek kan de schoolarts een gericht medisch onderzoek doen, uiteraard in aanwezigheid van de ouders, opdat een eventuele stoornis vroegtijdig ontdekt kan worden.

De schoolarts en medewerkers, waar u op de Stevenshofschool mee te maken heeft, zijn:

- de schoolarts
- de doktersassistente.
- de preventiemedewerkster.

In het gezondheidscentrum "De Stevenshof" kunt u hen bereiken op donderdag (Theda Mansholtstraat 3, 2331 JE Leiden; tel. 5318790). Op de overige dagen is zij bereikbaar via het antwoordapparaat van toestel 5318790 of via de G.G.D. Leiden (tel. 5163342 of 5212540).

Logopediste

Vanuit de Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs Advies wordt de logopedische begeleiding verzorgd op de basisscholen in Leiden, Oegstgeest en Zoeterwoude. De logopedist werkt nauw samen met de schoolbegeleiders van de schoolbegeleidingsdienst en de jeugdartsen van de GGD. Het doel van de logopedie op school is het optimaliseren van de mondelinge communicatie van leerlingen. De logopedist begeleidt leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor.

Werkwijze:

Aan het eind van groep 1 of aan het begin van groep 2 worden alle leerlingen (individueel) gescreend of (als groep) geobserveerd.

Bij gesignaleerde problemen kan het kind na toestemming van de ouders worden aangemeld voor logopedisch onderzoek. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopedist met de ouders het vervolg:

Adviezen, verwijzing naar vrijgevestigde logopedist, controle of (kortdurende) behandeling op school. Ook kinderen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek.

Tevens geeft de logopedist voorlichting aan ouders en leerkrachten en verzorgt zij klassenlessen over logopedische onderwerpen zoals bijvoorbeeld mondmotoriek.

Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Voor meer informatie kunt u bellen met Onderwijs Advies.

Aan het einde van het schooljaar wordt op elke school de logopedische hulpverlening geëvalueerd. Zo wordt jaarlijks nagegaan of deze vorm van dienstverlening nog kan worden verbeterd.

Kosten:

De logopedische hulpverlening op school brengt voor u geen kosten met zich mee, aangezien de gemeente Leiden hiervoor subsidie verstrekt.

De GGD en uw kind Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen we op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Meer informatie

Kunt u vinden op de website www.ggdhm.nl.

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op onze website staat vermeld welke JGZ medewerkers aan de school van uw kind verbonden zijn. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel. : 071 – 516 33 42 of mailen naar jgz@ggdhm.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen terecht op de CJG's met al hun vragen over

opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraad (algemeen maatschappelijk werk) Het is de bedoeling dat eind 2011 alle gemeenten één of meerdere CJG's hebben. Voor meer informatie: CJG advies: (088) 254 23 84

Virtueel CJG

Online is informatie te vinden en te krijgen via het virtuele CJG:

[www.cjg\(naamgemeente\).nl](http://www.cjg(naamgemeente).nl)

Het is ook mogelijk online vragen te stellen.

Intensievere samenwerking tussen de scholen en Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in de Stevenshof m.b.t. de zorg voor leerlingen

Waar gaat het om?

Scholen maken zich sterk om met hun onderwijs aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. In de meeste gevallen lukt dat goed, soms lukt dat minder. In dat laatste geval overleggen school en ouders samen hoe dat komt en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Veel kan de school doen door een wat andere aanpak in de klas, speciaal lesmateriaal of – soms – extra ondersteuning buiten de klas. Maar soms zit het daar niet in. Een kind kan ook niet verder komen in zijn ontwikkeling doordat het bijvoorbeeld verdrietig is omdat zijn ouders uit elkaar zijn, of erg bang is om fouten te maken (faalangst) of wordt gepest. Er zijn hiernaast ook kinderen die heel goed kunnen “meekomen” op school, maar die overduidelijk niet lekker in hun vel zitten. Een juf of meester ziet veel, een ouder kan vele zorgen hebben. En daarbij weten beide partijen ook in veel gevallen best zelf wel wat ze moeten doen. Maar soms niet. Dan is het belangrijk dat er “hulptroepen” kunnen worden ingeroepen.

Daarom is 15 februari 2011 de pilot “Verbinding Zorg- en Adviesteam (ZAT)/Zorgteam en CJG” in de wijk Stevenshof van start gegaan. In deze pilot werken deskundigen vanuit het onderwijs en vanuit het CJG intensief samen. Als ouders en/of scholen zorgen hebben over een kind dan kunnen ze via de intern begeleider van de school direct een beroep op deze

deskundigen doen. De intern begeleider van de school is daarbij de spin in het web.

Hoe werkt het?

Vijf keer per jaar komen vertegenwoordigers van de school en het CJG bij elkaar in een *zorgteam*. Het gaat in ieder geval om: de directeur van de school, de intern begeleider, de adviseur VIA van het samenwerkingsverband WSNS, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts/sociaal verpleegkundige. Tevens nemen de leerkracht en de ouders van het kind waar zorgen over zijn, deel aan het overleg.

Als dat nodig is, kunnen ook andere partijen bij het overleg worden uitgenodigd, bijvoorbeeld: de leerplichtambtenaar, de huisarts of misschien iemand van Bureau Jeugdzorg.

Het overleg is soms op school, soms bij het CJG. Hiernaast is het ook mogelijk om buiten deze vijf keer zorgteamleden uit te nodigen voor overleg.

Alle partijen kunnen het initiatief nemen om een kind in te brengen voor overleg. In alle gevallen moeten ouders daar echter wel eerst mee akkoord gaan.

Meer weten? Schiet dan de intern begeleider van de school aan: Katja Koppers, tel 071-5315109, e-mailadres: katjakop@hotmail.com.

3.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de aansluiting naar het middelbaar onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen wordt er in de 8e groep aandacht besteed aan deze overgang, zodat kinderen zich een beeld kunnen vormen van die nieuwe situatie, zoals bijv. de nieuwe vakgebieden, het wisselen van leerkrachten per vak, welke schoolsoorten er zijn en welke vervolgmogelijkheden deze vormen van onderwijs geven.

De kinderen gaan op verschillende scholen kijken.

Samen met de ouders zullen wij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden. In

december is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de kinderen in groep 8. Het advies van de groepsleerkracht of directeur van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk, maar ook gegevens over:

- de belangstelling
- de zin in studeren en de wil zich ergens voor in te zetten
- de vaardigheid om zelfstandig vraagstukken op te lossen
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de uitslag van de CITO-toets een indicatie over de eventueel te maken schoolkeuze. Scholen voor voortgezet onderwijs nemen zelf een beslissing over toelating, maar nemen het advies van de basisschool doorgaans heel serieus. Ouders kunnen aan de hand van het advies tijdens de informatiedagen scholen bezoeken en hun kind inschrijven. Alle leerlingen waarvan het schooladvies en de CITO-score voldoen voor de betreffende school worden toegelaten. Als een van de twee afwijkend is nemen scholen contact op met elkaar om de verdere mogelijkheden te bespreken.

Wanneer onze leerlingen eenmaal op het voortgezet onderwijs zitten, krijgen we de rapportcijfers toegestuurd en vindt er nog regelmatig overleg plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8.

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de VO-school extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op een aantal scholen, die daarvoor van de overheid extra geld krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een "beschikking", net zoals deze voor kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO). Het kan mogelijk zijn dat de schoolgegevens die wij van uw kind hebben, aangeven dat extra

zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden, of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats.

*Afname, verwerking en bespreking gebeuren door school en het Zorgloket van het voortgezet onderwijs samen.

*Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u op school. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten.

*De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd.

*Afhankelijk van het advies bepaalt de basisschool in overleg met u of CITO deelname nog noodzakelijk is.

Voor meer informatie:

<http://wsnsregioleiden.nl>.

De Stevenshofschool heeft een zeer heterogene schoolbevolking: het gaat om kinderen met de meest uiteenlopende capaciteiten en die afkomstig zijn uit zeer verschillende milieus. De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs weerspiegelt dat beeld: een deel van onze leerlingen gaat elk jaar naar het VBO (voorbereidend beroeps-onderwijs) een aantal gaat naar het VWO (atheneum en gymnasium) en weer een andere groep stroomt door naar MAVO (dit heet nu VMBO-theoretische leerweg) en HAVO. Het VBO en MAVO zijn met ingang van 1 augustus 1999 samengevoegd in het VMBO.

Over de kwaliteit van het onderwijs op onze school zegt de uitstroom naar de bovenstaande schooltypen niet alles. De ene school zal nu eenmaal meer "begaafde" kinderen aangemeld krijgen dan de andere. Met andere woorden: veel uitstroom naar het VWO hoeft geen verdienste van de school te

zijn, net zo min als uitstroom naar "lagere" schooltypen aan de school te wijten is.



Wij beschouwen het als onze voornaamste taak om de kinderen uit te dagen en te stimuleren, zodat zij zo veel mogelijk boven hun beginniveau uitstijgen, welk niveau dat ook is. Die vooruitgang, die we samen met de kinderen boeken en die ook zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem, is wél ons resultaat.

CITO-toets 2010

Leerlingen kunnen scoren tussen 501 en 550 punten. In 2011 was de score: **538**. (gecorrigeerd: 539.7). De score was in de afgelopen jaren: 537.7; 542.1; 538,3; 537.6 en 537,8. 538,3. Op onze school doen alle kinderen mee aan deze toets, dus ook de kinderen met een eigen programma. Sommige kinderen met een speciaal programma halen een lagere score, waardoor het gemiddelde natuurlijk ook lager uitvalt. Als deze kinderen niet mee berekend worden is het gemiddelde natuurlijk hoger. Het landelijk gemiddelde over een aantal jaren gemeten ligt rond de 535. Bij Taal, Rekenen, Informatieverwerking en Wereldoriëntatie lagen de scores boven het landelijk gemiddelde.

Afgelopen jaar zijn 30 leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar:

Nog aanpassen

- VMBO, Leerwegonderst.: 0 leerlingen
- VMBO, Basisberoepsgericht: 0 leerlingen
- VMBO, Kaderberoepsgericht: 4 leerlingen
- VMBO, Theoretisch: 9 leerlingen
- HAVO: 1 leerling
- HAVO/VWO: 4 leerlingen
- VWO/GYMNASIUM: 12 leerlingen

Hoofdstuk 4: DE SCHOOL EN DE OUDERS

4.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders

Onze school vindt het heel belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs van hun kind. Een goed contact tussen school en thuis is eveneens van belang. Een goede ondersteuning thuis komt de leerprestaties van kinderen zeker ten goede, bijv. door belangstelling te tonen voor het schoolwerk, bij huiswerkopdrachten, en door samen met het kind over school te praten.

Ouderhulp

Ook binnen de school kunnen ouders het onderwijs ondersteunen. Op onze school functioneren een aantal werkgroepen, zoals een klusjesgroep, een overblijfgroep. Zo is er ook een groepje cyberouders, die zich bezig houden met het veilig internetten op school. En een groepje ouders die na iedere vakantie de kinderen op hoofdluis controleren. Ouders kunnen zo op verschillende manieren betrokken zijn bij de school. Er bestaat ook een activiteitencommissie. Deze commissie houdt zich bezig met de voorbereiding en organisatie van feesten en andere activiteiten op school. De commissie komt regelmatig bij elkaar. Per activiteit wordt bekeken of er nog andere mensen nodig zijn bij de organisatie. Regelmatig staan er in het bulletin oproepen om te helpen. Vooral bij het organiseren van het Sinterklaas- en Kerstfeest is extra hulp gewenst. Met elkaar proberen wij deze activiteiten voor de kinderen zo gezellig mogelijk te laten verlopen. Ouders kunnen zich aanmelden bij de directie of leerkracht. Ouders die helpen vallen onder de schoolverzekering.

4.2 Contact met de school

Informatievoorziening

Er zijn verschillende manieren om de ouders op de hoogte te houden van het wel en wee van hun kinderen op school. Per schooljaar zijn er, zoals eerder genoemd, drie oudergesprekken (15–minuten-gesprekken). Maar het is altijd mogelijk om een aparte afspraak te maken met de leerkracht of met de directie. Verder wordt er regelmatig een

bulletin uitgegeven waarin informatie staat over recente gebeurtenissen en komende activiteiten op school. We willen dit het komende schooljaar gaan digitaliseren. Alle activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden staan op de schoolkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

Elk jaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Het doel van de informatieavond is om ouders te vertellen hoe de dagelijkse gang van zaken is in de groep van hun kind. Vier à vijf keer per jaar komt ook nog de schoolkrant "*De Scherpe Bocht*" uit. Kinderen uit alle groepen leveren hieraan een bijdrage. Er is ook ruimte voor kopij van ouders.

We hebben ook een nieuwe website. Hier kunt u natuurlijk heel veel informatie vinden. Ook zullen wij er regelmatig foto's op plaatsen.

Wij vinden het dus belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op onze school. Daarom proberen wij als school ook een goed contact met de ouders te onderhouden. Alleen dan kan de school een goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Wij stellen het dan ook op prijs als ouders bij problemen spoedig een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Wij van onze kant zullen bij problemen ook zo snel mogelijk contact opnemen met de ouders.

Regels voor ondersteuning door ouders

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor het goed doen verlopen van allerlei activiteiten. Het onderwijsprogramma is op een aantal punten ingericht op de hulp van ouders. De verantwoordelijkheid bij de diverse activiteiten ligt altijd bij de groepsleraar. Van hulpouders wordt verwacht dat zij zich houden aan de schoolregels, welke onder andere omschreven zijn in het protocol "gedragsregels en afspraken".

De Medezeggenschapsraad (MR)

We vinden het een goede zaak dat ouders meedenken over onderwerpen die de kinderen, de school en het onderwijs betreffen. Die mogelijkheid is er in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en

bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en het reglement dat de gemeenteraad van Leiden op grond van die wet heeft opgesteld. Drie ouders en drie leerkrachten maken deel uit van de MR. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. De MR is de schakel tussen de school en het schoolbestuur.

Het schoolbestuur (PROO Leiden) ontwikkelt allerlei plannen. Deze plannen moeten op een zeker moment ook worden uitgevoerd.

Voordat echter met uitvoering kan worden begonnen, moet het bestuur advies of instemming vragen aan de MR. Dit kan tot gevolg hebben dat de gemeente de plannen moet veranderen, omdat ouders en leerkrachten via de MR laten weten dat bepaalde gevolgen van de uitvoering niet goed zijn voor de school.

Het gaat erom dat de verschillende geledingen (leerkrachten én ouders) in de MR zich samen sterk maken voor de belangen van de school. De MR denkt ook mee over allerlei zaken die de school zelf betreffen, zoals de groepsindeling, het personeelsbeleid, het schoolplan, of b.v. de aanschaf van een nieuwe methode.

Voor de ouders in de MR is het soms lastig om rechtstreeks als "spreekbuis" te fungeren voor zo'n 200 ouders van leerlingen. Zij staan echter open voor suggesties en ideeën van andere ouders. Schroom niet om hen te benaderen. U kunt ook gebruik maken van het e-mailadres van de MR: mr.obsdestevenshof@gmail.com. Zijn er echter problemen of vragen over een leerkracht, een groep o.i.d., dan dienen ouders eerst naar de desbetreffende leerkracht te gaan. Zijn er dan nog vragen dan kan men bij de schoolleiding terecht. En stel dat een probleem dan nog niet is opgelost, dan kan het probleem in laatste instantie ook in de MR worden besproken.

De vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de notulen van de voorgaande vergadering kunt u vinden op onze website. In het informatiebulletin staat een kort verslag van iedere MR-vergadering en wordt de nieuwe vergadering aangekondigd.

Op woensdag 2 november wordt er een jaarvergadering gehouden, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten, en het financieel jaarverslag en de begroting worden vastgesteld.

Voor "schooloverstijgende" zaken is in 1999 een GMR ingesteld: een gemeenschappelijke MR voor alle openbare basisscholen in Leiden, waarin één ouder of leerkracht van de Medezeggenschapsraad onze school vertegenwoordigt.

Geldelijke bijdrage van ouders

Ieder jaar wordt er aan de ouders een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat een school een leerling niet mag weigeren of van school sturen als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

De bijdrage is bestemd om een aantal extra uitgaven te kunnen bekostigen zoals het 3-oktoberfeest, het kerstdiner, de sinterklaas-cadeautjes, museumbezoek en dergelijke. Het is heel belangrijk dat iedereen hier aan meebetaalt, want alle kinderen profiteren ervan.

De ouderbijdrage is dit jaar €2,80 per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De bijdrage komt dus neer op €28,00 per schooljaar. De kinderen, die in de loop van het jaar op school komen, betalen slechts voor de periode dat ze de school bezoeken. U kunt het geld overmaken m.b.v. de acceptgirokaart die u van onze penningmeester krijgt. U mag ook contant betalen op school bij de directie. Dan wel graag uw acceptgirokaart inleveren t.b.v. de administratie.

4.3 Problemen en klachten

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden geldt een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken. Deze bovenschoolse regels zijn gebundeld in de map "**Protocollen, Regelingen en Afspraken**". Deze map is voor ouders op school ter inzage. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen zij een kopie vragen. Meer informatie treft u aan op de site: www.prooleiden.nl

Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en kinderen van belang zijn:

Klachtenregeling

In het onderwijs is sinds enige jaren het klachtrecht ingevoerd. Volgens deze

wetgeving moet iedere school beschikken over een klachtenregeling. Eenieder die deel uitmaakt van een schoolgemeenschap kan klagen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel of op het nalaten daarvan, maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Met ingang van 1 januari 2010 is er een nieuwe klachtenregeling voor de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. De klager bepaalt zelf of hij de klacht indient bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie. De school heeft tenminste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en wordt in de regeling aangeduid als interne contactpersoon. Naast de taak tot verwijzen naar de vertrouwenspersoon heeft de contactpersoon ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. Het bevoegd gezag heeft de beschikking over drie vertrouwenspersonen die fungeren als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen en

het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Registratie:

Het behoort tot de taak van de contactpersonen en de vertrouwenspersonen meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur. Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen als bijvoorbeeld agressie. Op basis van deze gegevens kan de school gericht maatregelen nemen en beleid maken.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Telefoon: 0900 – 111 31 11. Belangrijke adressen zijn:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs,

onderdeel van de stichting
Onderwijsgeschillen:
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: (030) 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Primair en Speciaal
Onderwijs Leiden, Maresingel 3,
2316 HA Leiden
Telefoon: (071) 524 76 70
Email: mail@prooleiden.nl
Website: www.prooleiden.nl

Interne Contactpersoon:

Katja Koppers tel. 071-5315109
Matty de Tombe tel. 071-5315109

Protocol “Leerplicht en verlof”

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

1. Vakantieverlof;
2. Religieuze verplichtingen;
3. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden;
4. Verlof voor ten hoogste tien dagen is de bevoegdheid van de directeur, aanvragen voor meer dan tien dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar;
5. Afwijzing van extra verlof en de bezwaarprocedure;
6. Bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie:
www.rbl-hollandrijnland.nl

Protocol “Gedragsregels en afspraken”

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en kinderen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

- “Racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die we in Leiden met alle schoolbesturen hebben ondertekend.”
- “De plaatsing van leerlingen in groepen en/of gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school”.

Protocol “Schoolwisselingen”

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te

voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

Protocol “Toelating en verwijdering van leerlingen”

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen. De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Wanneer er sprake is van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol “Toelating en verwijdering leerlingen PO en SO openbaar onderwijs”.

Meer informatie: www.vosabb.nl

Protocol “Zittenblijven”

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk is het de directeur die beslist over doubleren. Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 2 naar 3. Overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar wel met de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Protocol tegen pesten en protocol tegen digitaal pesten

De openbare scholen in Leiden hebben het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. In het protocol wordt in zes aanbevelingen de concrete acties aangegeven op welke wijze een school pestgedrag kan tegengaan. Onder pesten wordt ook verstaan het digitaal pesten. Via

MSN, sms'jes of internetsites als Hyves komen leerlingen en leerkrachten in aanraking met ongewenst gedrag. Meer informatie: www.schoolveiligheid.nl of www.pestweb.nl

Protocol “Dossiervorming leerlingen”

Het leerling-dossier is een dossier dat de school bijhoudt over een kind. Het leerling-dossier bestaat uit de leerlingenadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport. In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage recht van ouders en inzage door derden. Meer informatie: www.ocwduo.nl

Protocol “Veiligheid op school” en het veiligheidsplan 2008-2013

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen is in het protocol “Veiligheid op school” een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak en vandalisme, het voorkomen van legionella enzovoort. Naast het protocol beschikt de school over een veiligheidsplan. Daarin worden alle activiteiten beschreven gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid, waaronder de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan 2008-2013 ligt op school ter inzage.

Regionaal Convenant Schoolveiligheid

In 2007 is een Regionaal Convenant Schoolveiligheid Leidse regio afgesloten. In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor PO/VO/SVO. Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

1. Aangetroffen wapens en drugs
2. Drugsverbod in en rondom scholen

3. Aanhouden op school c.q. onder schooltijd
 4. Kluisjes controle
 5. Maatregelen rond de jaarwisseling
- De tekst van de protocollen is op school beschikbaar.

Protocol tegen agressie en geweld

Er zijn vele soorten van agressie en/of geweld. Ook seksuele intimidatie, discriminatie en vandalisme zijn vormen van agressie en geweld. Het protocol is een handreiking met maatregelen ter voorkoming van en hoe te handelen bij geweld en agressie. Het protocol bevat richtlijnen over opvang en aanpak naar kinderen, collega's en ouders.

Protocol “Vervanging bij ziekte van personeel”

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege zieke leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers is uitgeput.

In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

Protocol “Onderwijsondersteuning zieke leerlingen”

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen(OZL) vanuit het HCO. Meer informatie: www.ziezon.nl

Protocol “medische handelingen”

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarin hen verzocht wordt tot werkelijk medisch handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of injecties. Met het oog op de gezondheid van de kinderen maar ook in verband met aansprakelijkheid is het van

groot belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Richtlijnen daarvoor zijn vastgelegd in het protocol.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Met ingang van 2011 wordt de Wet Meldcode van kracht. Dit betekent dat elke organisatie die met kinderen werkt, verplicht wordt om een Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hebben. Daarmee wordt een stappenplan bedoeld voor iedere professional hoe te handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. In samenwerking met de GGD Hollands Midden en de andere besturen uit de regio wordt gewerkt aan een digitaal protocol voor het onderwijs naar Utrechts voorbeeld (zie www.handelingsprotocol.nl). Wij verwachten dat ons protocol in de loop van het schooljaar 2011-2012 gereed zal komen.

Protocol “Gezag, omgang en informatie”

De school is verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. De directie van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Meer informatie kunt u vinden in de brochure “Gezag, omgang en informatie”, een uitgave van het ministerie van Justitie.

Protocol Verzekeringen

PROOLEiden heeft als werkgever een aantal verzekeringen afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die in de betreffende hoedanigheid aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht en waarvoor PROOLEiden verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekeringen zijn van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, medezeggenschapsraden en andere personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij de directie van de school.

Burgerschap en integratie

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht ‘het actief burgerschap en de sociale integratie’ van leerlingen te bevorderen. Wat onze school kan bijdragen en welke gerichte aandacht wij geven aan de stimulering van burgerschap en integratie is beschreven in het schoolplan.

Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) in de openbare school.

De openbare school heeft tot taak aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de verscheidenheid en eerbiediging van ieders godsdienst en levensbeschouwing. Naast de verplichte lessen geestelijke stromingen zoals opgenomen in het schoolplan, biedt de school ook de mogelijkheid godsdienstlessen en/of humanistisch vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. Ouders kiezen er vrijwillig voor om hun kind deze lessen te laten volgen. Kinderen die niet aan enige vorm van GVO/ HVO- lessen meedoen, volgen het reguliere programma. Regelmatig wordt er een behoeftepeiling gedaan. Als uit een behoeftepeiling blijkt dat ouders deze lessen wensen, heeft de school een makelaarsrol. Een minimale groepsgrootte van 7 leerlingen is vereist om met een groep van start te gaan.

Meer informatie: www.gvoenhvo.nl

Buitenschoolse opvang:

In de wet is vastgelegd dat de school vanaf het schooljaar 2007-2008 de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt meestal verzorgd door een

kinderopvangorganisatie. De school maakt een voorstel voor de mogelijke opvang (tijden, locatie e.d.) De medezeggenschapsraad brengt advies uit over het voorstel, nadat de ouders hierover zijn geraadpleegd. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf.

Convenant sponsoring:

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties in 2009 een nieuw convenant gesloten. Het Convenant onderwijs en sponsoring bepaalt de speelruimte en de spelregels voor sponsoring in het primair en speciaal onderwijs. Binnen dit speelveld is veel ruimte voor mooie en leerzame initiatieven.

Belangrijke onderdelen van het convenant:

1. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk;
2. De medezeggenschapsraad heeft een belangrijke rol bij sponsoring;
3. Er zijn spelregels waar de school zich aan moet houden.

Meer informatie: www.voo.nl of www.aob.nl

4.4 Overige zaken van belang voor ouders

Overblijfmogelijkheden

Als school zijn we wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Wij regelen dit zelf met het team. Per dag zijn er één of twee ouders, die op vrijwillige basis helpen bij het rondbrengen van de thee, melk en/of soep.

Wij hebben geen continurooster (wel de tijden), maar de kinderen mogen wel allemaal overblijven. De kinderen (en hun ouders) kunnen er ook voor kiezen om tussen de middag thuis te eten. Onze manier van overblijven zorgt voor een kalme sfeer binnen de school.

Alle leerkrachten eten tussen de middag met hun kinderen, er is hulp van vrijwillige (ex)ouders en tijdens het buitenspelen zijn er ook weer collega's op het schoolplein.

De kosten bedragen € 1,00 per keer en worden met strippenkaarten afgerekend. Er zijn kaarten te koop met 5, 10 of 30 strippen.

U kunt deze kaarten vóór en na schooltijd kopen vanaf 8.35 uur en om 15.00 uur, (dus niet onder schooltijd) bij de conciërge in de aula.

Van de extra inkomsten kunnen we veel leuke dingen doen voor de kinderen.

Overblijven op onze school is voordelig, gezellig en voor iedereen toegankelijk!

Tijdens het overblijven krijgen de kinderen melk of thee, en in de wintermaanden soep. Ook bij het overblijven geldt de regel dat er geen snoep mag worden meegenomen; er zijn genoeg andere lekkere dingen te bedenken, zoals plakjes komkommer, een paar druiven, een blokje kaas. De kinderen moeten tijdens het eten allemaal aan tafel blijven zitten. Na het eten gaan ze bij droog weer naar buiten. Bij slecht weer kijken ze naar een videoprogramma of kunnen er spelletjes worden gedaan. De kinderen uit groep 1 t/m 4 eten van 11.45-12.00 uur in hun eigen lokaal, en de kinderen uit groep 5 t/m 8 eten van 12.15-12.30 uur in hun eigen lokaal.

Ook bij het overblijven gelden een aantal regels. De kinderen moeten zich netjes gedragen en natuurlijk beleefd zijn tegen de overblijfkrachten. Als kinderen zich niet aan de regels houden, wordt er contact gezocht met de ouders om te zoeken naar een andere opvangmogelijkheid. Gelukkig is het nog nooit zover gekomen.

Verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid:

De wettelijke vertegenwoordigers van de kinderen (dat zijn veelal de ouders) zijn altijd aansprakelijk voor hun kinderen, tenzij kan worden aangetoond dat anderen, bijvoorbeeld degenen die belast zijn met het toezicht op de kinderen, aansprakelijk zijn. Dit laatste is echter vaak heel moeilijk te bewijzen. Het is daarom van groot belang dat de ouders een goede particuliere *aansprakelijkheidsverzekering* afsluiten. In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid is PROOLEiden en de schoolleiding (inclusief de leerkrachten) in het algemeen niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

Ongevallenverzekering:

We hebben als school wel een ongevallenverzekering voor leerlingen en leerkrachten afgesloten.

Hiervoor gelden echter twee beperkingen:

- de verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten, bij excursies e.d. en onderweg van en naar school (maximaal een kwartier voor en na schooltijd) en tussen de middag;
- de verzekering dekt geen materiële schade en keert alleen uit, in geval van overlijden of blijvende invaliditeit, wanneer andere verzekeringen dat niet doen.

Inzittendenverzekering voor auto's:

Voor ouders die in schoolverband wel eens kinderen vervoeren is het noodzakelijk een goede inzittendenverzekering af te sluiten. Ingevolge het gestelde in de Wegenverkeerswet kan de bestuurder door de ouders van de betrokken kinderen aansprakelijk worden gesteld voor bijvoorbeeld de gevolgen van een ongeval.

Er is dan weliswaar in principe altijd een autoverzekering van toepassing (All Risk dan wel WA), maar deze verzekering dekt niet alle schade. De inzittendenverzekering is dan ook op te vatten als een ongevallenverzekering voor inzittenden.

Deze verzekering is weliswaar niet wettelijk verplicht, maar wanneer ouders helpen bij het vervoer van leerlingen, verwachten wij wel dat er een inzittendenverzekering is afgesloten. Met nadruk wordt erop gewezen dat de bestuurder niet méér kinderen in de auto moet nemen dan waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten. Denk daarbij ook aan het aantal veiligheidsriemen.

Veilig vervoer van kinderen in de auto

Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn. Voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter en tussen de 15 en 36 kg wegen, is een zittingverhoger verplicht. Wij hebben op school een groot aantal zittingverhogers aangeschaft welke bij het vervoer naar excursies e.d. gebruikt kunnen worden.

Digitale foto's / video-opnames

Tegenwoordig worden steeds vaker foto's gebruikt ter illustratie in gidsen, schoolkranten en dergelijke. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, wilt u dit dan kenbaar maken aan de directie.

Medicijngebruik

Voor kinderen die medicijnen moeten innemen onder schooltijd hebben we een speciaal formulier, dat moet worden ondertekend door de ouders. De medicijnen worden bij de directeur bewaard in een kast.

Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs

Op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur kunt u kosteloos vragen stellen. Ook kunt u op www.50tien.nl kijken waar al honderden antwoorden staan.

4.5 Oudertevredenheidsonderzoek

In 2010 heeft 73% van de ouders aan de oudertevredenheidsonderzoek deelgenomen. Met behulp van de vragenlijst is ten aanzien van tien aspecten van het onderwijs nagegaan welk belang ouders daaraan hechten. Ze staan ook in die volgorde die de ouders van onze school het belangrijkste vonden, met daarachter het rapportcijfer.

1.	De leerkracht	9.6
2.	Begeleiding	9.5
3.	Sfeer	9.5
4.	Kennisontwikkeling	9.3
5.	Persoonlijke ontwikkeling	9.1
6.	Contact met de school	8.6
7.	Schoolregels, rust en orde	8.5
8.	Omgeving van de school	7.5
9.	Schoolgebouw	7.1
10.	Schooltijden	6.9

De school scoort dus gemiddeld een 8.2. We waren als school erg blij met het resultaat. De punten waar ouders minder tevreden over zijn, hebben we besproken in de team- en MR-vergadering. Deze punten betroffen de veiligheid op weg naar school. Vooral het parkeren voor de school is een onveilige situatie. Er geldt trouwens een parkeerverbod! We zijn gestart met een

onderzoek “verkeersveilige schoolomgeving in de Stevenshof”. Voor de hygiëne in de gymzaal zijn inmiddels voorzieningen getroffen. Een paar ouders zijn niet tevreden over de schooltijden.

Hoofdstuk 5: PRAKTISCHE INFORMATIE OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Adres

OBS De Stevenshof
Ant. Kleynstraat 4
2331DV Leiden
Tel. 071-5315109
E-mail: obsdestevenshof@hetnet.nl
Website: obsdestevenshof.nl

Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 tot en met 4 zijn als volgt:

- 8.45-11.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
- 13.00-15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
- 8.45-12.30 uur op woensdag

De schooltijden voor de groepen 5 tot en met 8 zijn als volgt:

- 8.45-12.15 uur op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
- 13.00-15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
- 8.45-12.30 uur op woensdag

Brengen en halen van de kinderen

U kunt uw kind t/m groep 3 in de klas brengen en ophalen.

Onderwijstijd per jaar

Over 8 jaren basisonderwijs moet ieder kind 7520 uur onderwijs hebben gevolgd. In de onderbouw wordt minimaal 3520 uur gemaakt en in de bovenbouw minimaal 4000 uur. In de onderbouw moet dan minimaal 880 uur per jaar gemaakt worden en in de bovenbouw 1000 uur.

Groep 1 tot en met groep 4 heeft dit schooljaar 887,25 uur onderwijs.

Groep 5 tot en met groep 8 heeft dit schooljaar 1004,5 uur onderwijs.

Onderwijstijd per week:

Groep 1 tot en met groep 4 heeft 23,75 uur onderwijs per week

Groep 5 tot en met groep 8 heeft 26 uur onderwijs per week (15 minuten extra i.v.m de gymtijden voor en na schooltijd)

Regels voor aanvang, kleine pauze en einde schooltijd

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op de speelplaats. Vanaf 8.35 uur kunnen de kinderen naar binnen om naar hun klas te gaan.

Alle groepen beginnen om 8.45 uur met de les. Dus ook bij de kleutergroepen. U kunt vanaf 8.35 uur nog wel even in de klas blijven en bijvoorbeeld een boekje lezen met uw kleuter.

We willen graag stipt op tijd beginnen. We vragen u daarom ook de kinderen op tijd te brengen of te sturen en de leerkracht de gelegenheid te geven te beginnen met de lessen.

De jassen en gymtassen moeten aan de kapstok worden gehangen en voor tassen met eten en bekers staan kisten onder de kapstokken. In de school mag niet worden gerend.

De kleine pauze is:

- voor groep 3 en 4 van 9.45-10.00 uur
- voor groep 5 en 6 van 10.00-10.15 uur
- voor groep 7 en 8 van 10.15-10.30 uur
- de groepen 1/ 2 gaan daarna naar buiten.

De kleutergroepen eten en drinken ongeveer om 10.15 uur. De kleuters kunnen om 11.45 uur opgehaald worden *in hun klas*. Ouders kunnen om 11.45 uur binnen komen, omdat de kinderen vóór die tijd in de hal hun jas moeten pakken. De bedoeling is dus om buiten te wachten tot het tijd is. Bij heel slecht weer hoeft men uiteraard niet buiten te wachten.

Als ouders iets met de leerkracht van hun kind willen bespreken dan kan een afspraak gemaakt worden om na schooltijd langs te komen. Dan kan in alle rust met elkaar gepraat worden, en kan de leerkracht zijn aandacht aan het begin van de ochtend of middag direct aan de groep geven. Natuurlijk is het soms noodzakelijk om wel direct iets door te geven, bijv. als er iemand ernstig ziek is, waardoor een kind misschien anders reageert in de klas.



Er mag niet op het plein gefietst worden. Vóór de school geldt een parkeerverbod. Helaas houdt niet iedereen zich aan deze regel. Het is voor de veiligheid van onze kinderen echter van groot belang dat ouders daar niet stil gaan staan met hun auto. Wilt u uw fiets niet voor de ingang zetten als u uw kind naar binnen brengt.

De fietsenrekken voor groep 7 en 8 staan op het pleintje bij de gymzaal. Voor de overige groepen aan de zijkant van de school.

Schoolverzuim

Bij schoolverzuim wordt al snel aan ziekte gedacht. Als een kind ziek is, mag het natuurlijk thuis blijven. We verwachten dan wel een telefoontje tussen 8.00 en 8.45 uur. U kunt dit doorgeven aan onze conciërge. Hij geeft dit weer door aan de betreffende leerkracht. Het is verstandig als erbij verteld wordt wat het kind mankeert, zodat de leerkrachten alert kunnen zijn op eventuele verschijnselen bij andere kinderen.



Waar een kind niet voor thuis gehouden hoeft te worden is hoofdluis.

Behalve bij ziekte is het niet toegestaan de school te verzuimen. Extra verlof voor een vakantie wordt niet toegestaan. Er is slechts één uitzondering, nl. als één van de ouders niet tijdens de normale schoolvakanties op vakantie kan. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur is verplicht deze regels te volgen en bij overtreding dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast mag een kind, bij gewichtige omstandigheden (bijv. een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum) een verlofdag aanvragen. Formulieren en richtlijnen hieromtrent kunt u verkrijgen bij de directie.

Een aanvraagformulier dient minstens zeven dagen voor het gewenste verlof bij de directie te zijn ingeleverd. U krijgt binnen zeven dagen antwoord op uw verzoek. Extra vakantieverlof in de eerste twee schoolweken zijn nooit toegestaan. Al het ongeoorloofde verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Vakantietijden, vrije dagen en reeds bekende data van activiteiten

Deze worden jaarlijks verstrekt in het informatie bulletin, op de schoolkalender en in de bijlage.

Eten en drinken op school

De kinderen hebben rond 10.15 uur pauze. Ze drinken dan schoolmelk of nemen dat van thuis mee (geen frisdranken of "blikjes"). De kinderen eten b.v. fruit, een boterham of iets dergelijks. Dus geen snoep of koek.

Schoolmelk

Bij de conciërge kan een aanmeldingsformulier worden gehaald. Uw kind krijgt dan iedere dag een pakje halfvolle schoolmelk of Optimel. Op de eerste twee dagen na een vakantie is er houdbare yoghidrink of chocomel.

Schoolgruiten

Onze school heeft jaren meegedaan aan het gruitproject. Dit is helaas gestopt vanuit de subsidieverstrekker. We regelen nu zelf als school dat alle kinderen iedere woensdag fruit of groente krijgen. We willen daar het komend schooljaar mee doorgaan, omdat hierdoor veel meer kinderen fruit zijn gaan eten.

Bibliotheek

Vanaf groep 1 gaan alle kinderen één keer per 6 weken naar de bibliotheek. De boeken zijn bedoeld om op school gelezen te worden. Wilt u zelf boeken lenen, dan kunnen kinderen gratis lid worden van de bibliotheek.

Oud papier, kosteloos materiaal , batterijen en cartridges

Uw oud papier kunt u kwijt in onze papiercontainer. Voor de cartridges en

batterijen staan speciale bakken in de aula. Dit is niet alleen goed voor het milieu, maar het levert de school ook een extra spaarpotje op. Ook in de klas scheiden we het papier van het overige afval. Verpakkingsmateriaal (eierdozen, kurken, wc-rolletjes, doosjes e.d.) kunnen we gebruiken bij het knutselen.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen in hun eigen klas trakteren. Tussen 10.00-10.30 uur mogen de jarige kinderen de klassen rond met een verjaardagsboekje. Geeft u de leerkrachten gerust dezelfde traktatie als de kinderen. Het is niet de bedoeling om broertjes, zusjes, vriendjes e.d. in de andere klassen te trakteren. Omdat een verjaardag een feestelijke gebeurtenis is, hebben we als school besloten dat er ook op een snoepje getrakteerd mag worden. Natuurlijk bedoelen we dan geen zakken snoep of lolly's, waar de kinderen heel lang mee bezig zijn. Daarnaast blijft een hartige traktatie ook zeer feestelijk!



Buitenschoolse opvang:

In een nieuwe wet is vastgelegd dat de school vanaf het schooljaar 2007-2008 de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daar om vragen. Een goede aansluiting maakt het voor u gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt meestal verzorgd door een kinderopvangorganisatie. De school maakt een voorstel voor de mogelijke opvang (tijden, locatie e.d.) De medezeggenschapsraad brengt advies uit over het voorstel, nadat de ouders hierover zijn geraadpleegd. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf. Als u arbeid en zorg combineert krijgt u tot ruim 90 % terug via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Via de website

www.toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

Na schooltijd wordt een aantal kinderen opgehaald door de begeleiders van Pandora en De Vlindertuin. Deze naschoolse opvang is verbonden aan de centrale organisatie kinderopvang Leiden. (B4Kids)
Sinds 2009 is ook Wonderland met de naschoolse opvang gestart. Ook zij halen de kinderen op.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden bij de conciërge. Als een kind iets kwijt is kan het dus bij de conciërge liggen in de kist met gevonden voorwerpen. Laat kinderen geen geld of sieraden mee naar school nemen. Spullen die niet worden opgehaald brengen we weg. Blijf dus niet te lang wachten om iets op te halen.

Tip: Gemerkte kleding raakt minder snel kwijt.

Dieren in school

Veel kinderen zijn allergisch voor dieren. Er is dan ook besloten dat er in de school geen dieren gehouden of verzorgd mogen worden (met uitzondering van dieren in een aquarium). De leerkracht staat -als dit mogelijk is in zijn groep- bij bepaalde lessen of spreekbeurten een dier toe voor de duur van de les of spreekbeurt.

Verder zijn er wel eens dieren in de klas in het kader van een project in samenwerking met de kinderboerderij, bijv. Koos Konijn en Klaartje Kip. Om dezelfde redenen wordt men verzocht de hond buiten de school te laten wachten als men kinderen wegbrengt of ophaalt. En dan niet bij een ingang, want er zijn ook kinderen (en volwassenen!) die bang zijn voor honden.

Klassendienst

Om de beurt hebben de kinderen klassendienst. Zij zorgen ervoor dat hun lokaal er na een dag weer netjes uitziet. De klassendienst duurt tot ongeveer een kwartier na schooltijd. Als het niet van tevoren bekend is, belt het kind eerst even naar huis.

Schoolmaterialen

Alle materialen om de lessen te kunnen volgen, behalve de gymkleding en de bijdrage voor de schooltuinen, worden door de school verstrekt. Als materiaal kwijt raakt of kapot is, dient dat vergoed te worden.

Regels in en om de school

Daar waar veel mensen bij elkaar zijn, is het stellen van regels een noodzaak. Dit geldt dus ook op een school die tot taak heeft een goede en veilige leefomgeving te bieden. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde regels. Er zijn school- en klassenregels. De schoolregels zijn er voor iedereen. De klassenregels worden per klas opgesteld en in de groep worden afspraken gemaakt over de naleving ervan.

Een greep uit de belangrijkste schoolregels:

- op het schoolplein mag niet worden gefietst, de fietsen moeten aan de zijkant van de school worden geplaatst.
- op het plein mag je spelen met tennisballetjes, springtouwen en ander veilig speelmateriaal; skeelers, rolschaatsen en voetballen zijn niet toegestaan.
- in de school moet rustig gelopen worden, dus niet rennen en niet schreeuwen.
- jassen behoren aan de kapstok, tassen in de daarvoor bestemde kratten.
- mobiele telefoontjes mogen onder schooltijd niet aan staan. De leerkracht bewaart ze overdag.

Roken in en rond school

In school wordt uiteraard niet gerookt, maar ook niet op het schoolplein. Dit geldt natuurlijk ook voor de ouders die op het schoolplein wachten.

Klassikale hoofdluiscreening

Graag willen wij u informeren over het aanpakken van de hoofdluisproblematiek op onze school. Hoofdluis is een terugkerend probleem op veel scholen. Ook op onze school is een aantal keren bij leerlingen hoofdluis geconstateerd. De school heeft geprobeerd enige actie te ondernemen om dit probleem de baas te worden. Helaas heeft dit nog steeds niet het gewenste

resultaat opgeleverd: een school met leerlingen zonder hoofdluis.

Het schoolteam heeft samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Holland Noord nagedacht over een oplossing voor dit probleem. Dit heeft geleid tot de oprichting van een 'ouderwerk-groep hoofdluiscontrole'. Deze werkgroep bestaat uit 3 ouders en zal zorg dragen voor de hoofdluiscontrole op school en de voorlichting aan andere ouders. Daarvoor hebben de ouders een training gevolgd bij de GGD. Tijdens de training is algemene informatie gegeven over hoofdluis, de besmettingswijze en de methoden voor screenen en behandelen van hoofdluis. Indien u vragen heeft op het gebied van hoofdluisbestrijding, dan kunt u bij hen terecht.

Het is de bedoeling dat de ouders in tweetallen na elke schoolvakantie de leerlingen in de klas nakijken op de aanwezigheid van hoofdluis. Ook wanneer tussentijds hoofdluis bij een leerling wordt geconstateerd zal een beroep worden

gedaan op de ouders om de klassen te screenen. Wanneer hoofdluis gevonden is wordt er na één week een controle gehouden.

Indien er hoofdluis wordt gesignaleerd bij een leerling zal de leerkracht ouderbrieven aan de leerlingen van de betreffende klas meegeven: het kind met hoofdluis krijgt een 'behandelingsbrief' mee; de overige leerlingen krijgen een 'mededelingsbrief' mee, waarin u wordt gevraagd gedurende twee weken uw kind dagelijks te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Wordt er in meer dan drie klassen tegelijk hoofdluis geconstateerd, dan worden alle ouders middels een brief hiervan op de hoogte gesteld. Indien u meewerkt aan deze hoofdluiscreening en het behandelen van hoofdluis (mocht dat nodig zijn) dan kunnen wij het hoofdluisprobleem onder de knie krijgen. Als er hoofdluis is geconstateerd in een klas, dan worden de jassen tijdelijk in speciale zakken opgehangen. Op deze manier is het mogelijk om hoofdluis effectief te bestrijden. Wij hopen dat u met ons aan de hoofdluisbestrijding wilt meewerken.

Bijlagen bij de Schoolgids OBS Stevenshof, schooljaar 2011-2012

Bijlage 1: NAMEN EN ADRESSEN

Teamleden HERZIEN!!!!

Peter Boot
Leerkracht extra ondersteuning, zorg en ict- coördinator

Mandy ten Broek
Conciërge

Willem Ciere
leerkracht groep 5

Paul van Ark
vakleerkracht gymnastiek (vrijdag)

Jan Fakkkel
overblijfkracht

Suzanne Fallaux
leerkracht groep 7 en adjunct-directeur

Stefanie Gips
leerkracht groep 3B

Roel Heinrich
leerkracht groep 1/2B (Olifanten)

Wim Hoogenbirk
leerkracht groep 7 en leerkracht plusklas

Sita Kanhai
leerkracht groep 6 en 1/ 2C

Jessica Keyzer
leerkracht groep 6

Jules de Keuning
administrateur

Katja Koppers
leerkracht groep 3B, intern begeleider en remedial teacher

Leonie Kulk
leerkracht groep 4

Lard de Landmeter
vakleerkracht gymnastiek (woensdag)

Marjan Oostergo
directeur en leerkracht plusklas

Leen Schildt
conciërge

Karin Schoop-Heinrich
leerkracht groep 1/2B (Olifanten)

Matty de Tombe
leerkracht groep 8

Ellen Voskamp
leerkracht groep 3A

Mirte Westerkamp
leerkracht groep 1/ 2C (Giraffen)

René Wilson
leerkracht groep 1/2A (Dolfijnen) en veiligheids- en arbo- coördinator

Medezeggenschapsraad
(mr.obsdestevenshof@gmail.com)

Oudergeleding (sinds 1-1-10)

Marielle Kroon, voorzitter
Ilse van Rijsinge, penningmeester
Dieuwke Felter, notuliste

Teamgeleding

Peter Boot (tevens GMR lid en secretaris)
Leonie Kulk
Stefanie Gips

Contact/vertrouwenspersonen:

Katja Koppers
Matty de Tombe

Bedrijfshulpverleners:

Roel Heinrich, Ellen Voskamp en
Marjan Oostergo

Verkeersouders

Theo Stadt
Jan Willem van der Plas
René Jongbloed

Schoolbestuur

PROOLEiden (Primair Openbaar Onderwijs)
Maresingel 3
2316 HA Leiden
Tel.071-5247670

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleidingsdienst

Onderwijs Advies Rijnland
Lorentzkade 15a
2301 EC Leiden
tel. 071-5122146

Logopediste:

Pia Martin
tel. 071-5164700

Schoolarts

Via Gezondheidscentrum "De Stevenshof"
Theda Mansholtstraat 3
2331 JE Leiden. Tel.071-5318790.

Bijlage 2: ROOSTERGEGEVENS HERZIEN

15 minuten-gesprekken

- maandag 21 november en dinsdag 22 november 2011 (groep 1 t/m 8)
- maandag en dinsdag 19 maart en 20 maart 2012 (groep 1 t/m 7)

- dinsdag 26 juni 2012 (groep 1 t/m 7)
(facultatief)

De gesprekken voor groep 8 vinden na de informatieavond van december plaats in januari/februari 2012 (i.p.v. maart).

Gymnastiekrooster

Stevenshof gymzaal: door de vakleerkrachten

Woensdag (Lard de Landmeter)	Vrijdag (Paul van Ark)
8.30 tot 9.10 uur: groep 5	8.30 tot 9.20 uur: groep 6
9.10 tot 9.50 uur: groep 4	9.20 tot 10.10 uur: groep 4
9.50 tot 10.30 uur: groep 6	10.20 tot 11.10 uur: groep 7
10.40 tot 11.25 uur: groep 3A en B	11.10 tot 12.00 uur: groep 5
11.25 tot 12.05 uur: groep 8	13.00 tot 13.40 uur: groep 3A
12.05 tot 12.45 uur: groep 7	13.40-14.20 uur: groep 3B
	14.20 tot 15.15 uur groep 8

Speellokaal

Op dinsdag en donderdag gaan de kleuters gymmen.

Informatieavonden (aanvang 20.00 uur)

Dinsdag	23 augustus	groep 1/ 2ABC
Woensdag	24 augustus	groep 8
Donderdag	25 augustus	groep 5
Maandag	29 augustus	groep 4
Dinsdag	30 augustus	groep 7
Woensdag	31 augustus	groep 3
Donderdag	1 september	groep 6

Roostervrije dagen voor groep 1 t/m 4 (i.v.m. ADV vervanging)

Dinsdag	4 oktober 2011	Maandag 12 maart 2012
Vrijdag	25 november 2011	Donderdag 5 april 2012
Donderdag	26 januari 2012	Vrijdag 13 april 2012

Vakanties en vrije dagen

Leidens Ontzet	Maandag 3 oktober 2011
Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	18 t/m 26 februari 2012
Pasen	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april 2012 t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 t/m 20 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	7 juli t/m 20 augustus 2012

- Op woensdag 14 september 2011 hebben we een sport- en spelletjesdag. Groep 1 en 2 van 8.30 tot 12.15 (op school) en groep 3 t/m 8 van 8.45 tot 12.30 uur (op de atletiekbaan bij de Leidse Hout).
- Op donderdag 15 september hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een studiedag
- Op vrijdag 30 september 2011 hebben we van 12.00 tot 12.30 uur onze hutspotmaaltijd. De school uit om 14.00 uur. Groep 7 en 8 hebben die dag een stadswandeling en minikoraal en zijn om 15.00 uur terug op school.
- Op maandag 5 december 2011 heeft de onderbouw (groep 1 t/m 4) 's middags vrij.
- Op donderdag 22 december 2011 vieren we kerstfeest van 18.00 tot 19.00 uur.
- Op vrijdag 23 december 2011 gaat de hele school om 11.45 uur uit.
- Op vrijdag 27 januari 2012 hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een studiedag.
- Op maandag 27 februari 2012 hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een studiedag.
- Op woensdag 16 mei 2012 hebben de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een studiedag.
- Op vrijdag 6 juli 2012 hebben alle kinderen 's middags vrij.

